

Ejercicios para la evaluación del desempeño de la función supervisora



2010



DIRECTORIO

Ing. Alberto Curi Naime

Secretario de Educación

Lic. Rogelio Tinoco García

Director General de SEIEM

Prof. Héctor C. Ánimas Vargas

Director de Educación Secundaria y Servicios de Apoyo

Mtra. Ma. de Jesús Avilés López

Subdirectora de Educación Secundaria

Valle de México

Prof. José Luis Morfín Navarro

Jefe del Departamento de Educación Secundaria General

Prof. Jaime Vidal Herrera

Jefe del Departamento de Educación Secundaria Técnica

Prof. Guillermo Reyes Reyes

Jefe del Departamento de Educación Telesecundaria

Valle de Toluca

Prof. Eleazar Felipe Álvarez García

Jefe del Departamento de Educación Secundaria General

Prof. J. Samuel Silva Villegas

Jefe del Departamento de Educación Secundaria Técnica

Prof. Ricardo Sánchez Ceballos

Jefe del Departamento de Educación Telesecundaria

Ejercicios para la evaluación del desempeño de la función supervisora

*La acción de pensar sirve para reorganizar lo que
estamos haciendo mientras lo estamos haciendo,
reflexionando en la acción.*

Schön

Contenido

INTRODUCCIÓN.....	7
REFERENTES DE LA FUNCIÓN SUPERVISORA	8
DESEMPEÑO DE LOS EQUIPOS SECTORIALES DE SUPERVISIÓN	14
¿Qué evaluar del desempeño?.....	15
¿Cómo hacer la evaluación del desempeño?.....	20
DIMENSIONES, ESTÁNDARES E INDICADORES PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	22
Dimensión pedagógico curricular.....	23
Dimensión Organizativa	27
Dimensión Administrativa.....	29
Dimensión Comunitaria y de Participación Social.....	31
EJERCICIOS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA FUNCIÓN SUPERVISORA	33
ANEXOS	34
Anexo 1. Cronograma de actividades de la dimensión pedagógico curricular	35
Anexo 2. Instrumento para realizar la autoevaluación del desempeño	40
Anexo 3. Instrumento para realizar la evaluación del desempeño por parte de sus iguales y de sus superiores.....	50
Anexo 4. Instrumento para realizar la evaluación del desempeño, por parte de los beneficiarios	60
BIBLIOGRAFÍA.....	64
REFERENCIAS ELECTRÓNICAS	65

PRESENTACIÓN

La Dirección de Educación Secundaria y Servicios de Apoyo (DESySA), asume el compromiso institucional y reconoce a la calidad educativa como principio esencial del quehacer desempeñado por todos y cada uno de los agentes de la estructura organizacional, siendo los equipos sectoriales de supervisión desde 1997, con la puesta en marcha del Programa de Modernización de la Función Supervisora (PMFS), una alternativa para renovar esquemas de trabajo, rescatar el sentido académico de la función supervisora y replantear su papel como elemento decisivo para lograrlo.

En el documento, Compromiso SEIEM con la Calidad Educativa del Estado de México, el Organismo reconoce a los supervisores y jefes de enseñanza como guías cercanos, figuras que se anhela, sean: Líderes académicos, morales y sociales, promotores del reconocimiento y respeto del liderazgo académico y administrativo de la dirección escolar, formados para la solución de conflictos y seguimiento de la agenda de riesgos y enlaces eficaces entre los directivos de las escuelas y los jefes de sector. Para ello, se plantearon los compromisos: atender de manera oportuna y eficiente las necesidades escolares; conjuntar e interpretar información escolar y académica para la toma de decisiones oportunas, que favorezcan los logros escolares; eliminar distractores educativos; garantizar asesoría académica continua y de calidad a los directores y docentes; resolver con sensibilidad y eficiencia las necesidades académicas y técnico-administrativas de docentes y personal de apoyo; coordinar el seguimiento y evaluación de las actividades académicas; asumir la responsabilidad del logro académico de los alumnos de su zona; informar oportunamente a los jefes de sector de los movimientos de personal académico y administrativo; respetar y hacer respetar la normatividad escolar.

Asimismo, a los jefes de sector se les identifica como garantía de logro académico y de la administración eficiente, se anhela que sean: líderes morales, académicos y sociales, además de, pertinentes enlaces entre supervisores escolares y jefaturas de departamento. Ante lo cual, los compromisos son: gestionar de manera continua, recursos y apoyos ante las autoridades; elaborar la agenda de riesgos y solucionar conflictos; coordinar actividades académicas y administrativas de las supervisiones a su cargo; vigilar el cumplimiento de la eliminación de distractores educativos; respetar y hacer respetar la normatividad escolar; conjuntar e interpretar información para la toma de decisiones oportunas, que favorezcan los logros escolares; coordinar los programas de educación continua en congruencia con criterios de pertinencia; cuidar que los responsables del hecho educativo cumplan con el perfil requerido; responsables de los logros académicos de las zonas escolares adscritas a su sector e informar oportunamente a los jefes de departamento de los movimientos de personal docente y administrativo de los planteles.

El año próximo pasado se difundió el documento, Propuesta para la evaluación del desempeño de la función supervisora 2008, cuya finalidad fue apreciar el desempeño de quienes realizan la función supervisora, mediante la recopilación y revisión de información de fuentes diversas, para mejorar los resultados y eficientar el servicio. La DESySA hizo acopio de los reportes generados a partir del ejercicio de interpretación e implementación llevado a cabo en los 26 sectores escolares, donde se identificó una interpretación distinta y diferenciada, sin soslayar sus valiosas aportaciones y conclusiones, como: el proceso de evaluación en su conjunto es de suma importancia, lo es más, el que conduce al análisis puntual de lo que se hace y de cómo se hace; la evaluación del desempeño de la función supervisora debe estar acorde con la evaluación institucional en la parte correspondiente al campo dos; el proceso de evaluación del desempeño de la función supervisora requiere de la definición de un camino a seguir, articulado con las demandas actuales; es necesario determinar las competencias profesionales necesarias para el ejercicio de la función supervisora; es importante generar instrumentos que den cuenta de las tareas, acciones y/o actividades que se realizan; el campo tres debe hacer acompañamiento y dar asesoría para llevar a efecto la evaluación de la función supervisora; implementar un registro sistemático de lo que se realiza y hacer revisiones periódicas.

Derivado de los resultados, la DESySA ofrece el documento, *Ejercicios para la evaluación del desempeño de la función supervisora*, dirigido a los equipos sectoriales de supervisión de educación secundaria general, técnica y telesecundaria, su propósito es potenciar la cultura de la evaluación y coadyuvar en la identificación de fortalezas y áreas de oportunidad relacionadas con la mejora del logro educativo. Consta de los apartados: Presentación, Introducción, Referentes de la función supervisora, Desempeño de la función supervisora, Dimensiones, estándares e indicadores para la evaluación del desempeño, Ejercicios e instrumentos para la evaluación del desempeño de la función supervisora, Bibliografía y Referencias electrónicas.

La valoración del cumplimiento de los compromisos y de la calidad educativa será tangible a partir de la verificación de los avances, logros individuales y de los equipos.

*Cuando el ojo no está bloqueado, el resultado es la vista.
Cuando el oído no está bloqueado, el resultado es poder escuchar.
Y cuando la mente no está bloqueada, el resultado es la verdad.*

Anónimo

INTRODUCCIÓN

Las prácticas de los profesionales de la educación se tornan cada vez más complejas y están sujetas a demandas sociales cambiantes, generando mayor incertidumbre y riesgo en la toma de decisiones. *Son muchos los factores que inciden en la necesidad de cambio de los sistemas educativos y en consecuencia, de las funciones que deben desarrollar los profesionales de la educación básica, entre éstos, están los siguientes: la expansión escolar, el carácter multicultural de las sociedades actuales y de las instituciones educativas, cambios en la familia, el protagonismo de los medios de comunicación de masas y otras instituciones de socialización, cambios en el contexto organizativo e institucional del trabajo docente, el desarrollo y presencia de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, y la incorporación de nuevas teorías pedagógicas y didácticas al ámbito de la educación básica.*

Los factores incidentes, demandan la promoción de competencias diversificadas en todos los actores educativos, en ese sentido, de los supervisores escolares se espera que asuman un liderazgo compartido, resuelvan conflictos interpersonales a través de la negociación y el acuerdo, que desarrollen una visión estratégica y dominen los procesos de planeación, control y evaluación educativa. De los asesores técnico pedagógicos, se demanda actualización permanente, liderazgo académico y compromiso para apoyar la transformación de la escuela en un espacio que propicie el desarrollo pleno de alumnos y maestros¹.

Los retos y desafíos están cifrados en la función desempeñada, los equipos sectoriales de supervisión, conformados por asesores técnico pedagógicos, jefes de enseñanza, supervisores administrativos y jefes de sector, tienen la responsabilidad de coadyuvar en el logro del perfil de egreso de los alumnos, acompañar a los profesores en el proceso de modificación y actualización de su práctica, brindar apoyo a los directores escolares, recuperar información para la toma de decisiones sustentada y actualizarse en forma permanente a efecto de ofrecer cada vez, un mejor servicio al conjunto de escuelas incorporadas al sector escolar.

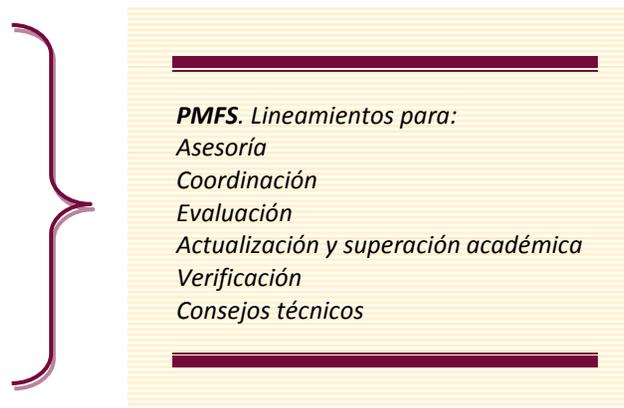
La tarea es compleja y demanda reflexión acerca de lo que se hace y cómo se hace; la evaluación respecto del desempeño de la función supervisora a través de ejercicios donde se recupere, la autoevaluación, la evaluación por parte de superiores, iguales y beneficiarios, se puede constituir en práctica cotidiana para identificar logros y áreas de oportunidad, con la intención de trabajar en ello y coadyuvar en la obtención de mejores resultados en las distintas formas de medición del logro educativo.

¹ SEP, 2008. Sistema Nacional de Formación Continua y Superación Profesional de Maestros en Servicio. Pág. 13.

REFERENTES DE LA FUNCIÓN SUPERVISORA

La función supervisora está relacionada con diversas acciones que en conjunto pretenden coadyuvar con el logro del perfil de egreso de los alumnos y la mejora de la calidad de la educación en forma permanente; la comprensión de acciones y actividades incluidas en su desempeño, permitirá contar con referentes en la identificación de áreas de oportunidad y en la medición de avances. En los párrafos siguientes se recupera lo enunciado acerca de la función supervisora en los documentos: Programa de Modernización de la Función Supervisora, PMFS (DESySA. 1997), Orientaciones técnicas para fortalecer la acción académica de la supervisión (SEP. 2006), Carpeta Compromiso SEIEM con la Calidad Educativa (SEIEM. 2007), Sistema Nacional de Formación Continua y Superación Profesional de Maestros en Servicio (SEP. 2008) y Propuesta para la evaluación del desempeño de la función supervisora. Equipos sectoriales de supervisión en educación secundaria (febrero de 2008).

En el **Programa de Modernización de la Función Supervisora, PMFS** (DESySA. 1997. Apartado, Lineamientos para la supervisión), se tomaron como base los manuales de organización, procedimientos y atribuciones para elaborar los lineamientos para la *asesoría*, la *coordinación*, la *evaluación*, la *actualización y superación académica*, la *verificación y consejos técnicos*, que en conjunto pretenden coadyuvar a su fortalecimiento. La propuesta que subyace en el PMFS es la transformación de la supervisión escolar en un medio valioso para la operación cotidiana de las escuelas a través del apoyo a la gestión de los directores de los planteles escolares, acompañamiento a la práctica docente y una instancia fundamental en la recuperación de información para sustentar las planeaciones.



En el documento ***Orientaciones técnicas para fortalecer la acción académica de la supervisión*** (SEP. 2006. Páginas 9, 13, 23), se enuncian las funciones que realiza la supervisión escolar, entre las que se encuentran las administrativas, laborales y técnico pedagógicas; de información, comunicación y enlace; de supervisión, control, seguimiento y evaluación, así como de apoyo, asistencia y acompañamiento a las escuelas. Se sitúan como relevantes dos aspectos, el papel que pueden desempeñar en el seguimiento del trabajo de la escuela, lo que implica promover una evaluación permanente para la mejora constante de los procesos escolares, y la tarea sustancial de convertirse en un mediador que facilite el trabajo del colectivo docente y del director a través de la asesoría y el acompañamiento.

Las orientaciones que se consideran básicas en el ejercicio de la supervisión escolar son, proporcionar asistencia a docentes y directores con énfasis en los procesos académicos y en el trabajo colegiado, mediante la facilitación de acciones específicas de apoyo profesional en los aspectos pedagógico, organizativo y curricular, brindando orientaciones y apoyo técnico diferenciado a cada escuela, con especial atención a las que enfrentan mayores desafíos porque atienden grupos vulnerables como escuelas con modalidad multigrado, indígena, migrante o telesecundaria.

Respecto de las estrategias de atención y asistencia académica, el quehacer de la supervisión escolar requiere tener conocimiento de las necesidades y prioridades de los docentes relacionados con su trabajo en el aula y en la escuela.

Los equipos sectoriales de supervisión demandan de una constante autoformación y capacitación para dar respuesta a las necesidades de la práctica directiva y docente.

Dos aspectos relevantes del desempeño de la supervisión:

Promover una evaluación permanente para la mejora constante de los procesos escolares.

Convertirse en un mediador que facilite el trabajo del colectivo docente y del director a través de la asesoría y el acompañamiento.

En la carpeta **Compromiso SEIEM con la Calidad Educativa (2007)**, el Organismo difundió con toda la comunidad educativa la frase, “*Haz lo tuyo, hazlo bien*”, así como los anhelos y compromisos de los actores de la educación.

Particularmente, se reconoce a *los supervisores y jefes de enseñanza* como guías cercanos, anhelando sean: Líderes académicos, morales y sociales, promotores del reconocimiento y respeto del liderazgo académico y administrativo de la dirección escolar, formados para la solución de conflictos y seguimiento de la agenda de riesgos, y enlaces eficaces entre los directivos de las escuelas y los jefes de sector. Derivado de ello, se plantearon los compromisos siguientes: atender de manera oportuna y eficiente las necesidades escolares, conjuntar e interpretar información escolar y académica para la toma de decisiones oportunas, que favorezcan los logros escolares, eliminar distractores educativos, garantizar asesoría académica continua y de calidad a los directores y docentes, resolver con sensibilidad y eficiencia las necesidades académicas y técnico-administrativas de docentes y personal de apoyo, coordinar el seguimiento y evaluación de las actividades académicas, asumir la responsabilidad del logro académico de los alumnos de su zona, informar oportunamente a los jefes de sector de los movimientos de personal académico y administrativo, respetar y hacer respetar la normatividad escolar.

Asimismo, a *los jefes de sector* se les identifica como las figuras que deben garantizar el logro académico y la administración eficiente y se anhela que sean: líderes morales, académicos y sociales, pertinentes enlaces entre supervisores escolares y jefaturas de departamento. Ante lo cual, deberán asumir los compromisos de: gestionar de manera continua, recursos y apoyos ante las autoridades; elaborar la agenda de riesgos y solucionar conflictos; coordinar actividades académicas y administrativas de las supervisiones a su cargo; vigilar el cumplimiento de la eliminación de distractores educativos; respetar y hacer respetar la normatividad escolar; conjuntar e interpretar información para la toma de decisiones oportunas, que favorezcan los logros escolares; coordinar los programas de educación continua en congruencia con criterios de pertinencia; cuidar que los responsables del hecho educativo cumplan con el perfil requerido; responsables de los logros académicos de las zonas escolares adscritas a su sector e informar oportunamente a los jefes de departamento de los movimientos de personal docente y administrativo de los planteles.

El documento **Sistema Nacional de Formación Continua y Superación Profesional de Maestros en Servicio** (SEP. 2008. Páginas 31, 32, 33), resalta el papel clave que tiene el liderazgo profesional de los actores educativos en el desarrollo institucional, a partir de un liderazgo firme y dirigido, con enfoque participativo y con reconocimiento académico de la comunidad. En el desempeño de la función supervisora se realizan acciones de distinta naturaleza: administrativas, laborales y técnico-pedagógicas; de información comunicación y enlace; de supervisión, control y seguimiento a los estudiantes, los profesores y las escuelas.



La asesoría técnica-pedagógica es una función sustantiva de la gestión institucional y corresponde a todos los actores del sistema educativo apoyar a los centros escolares para que cumplan con los propósitos administrativos establecidos en los Planes y programas de estudio, los cuales se sustentan en el Artículo 3° Constitucional, en la Ley General de Educación, así como en otros lineamientos generales y estatales².

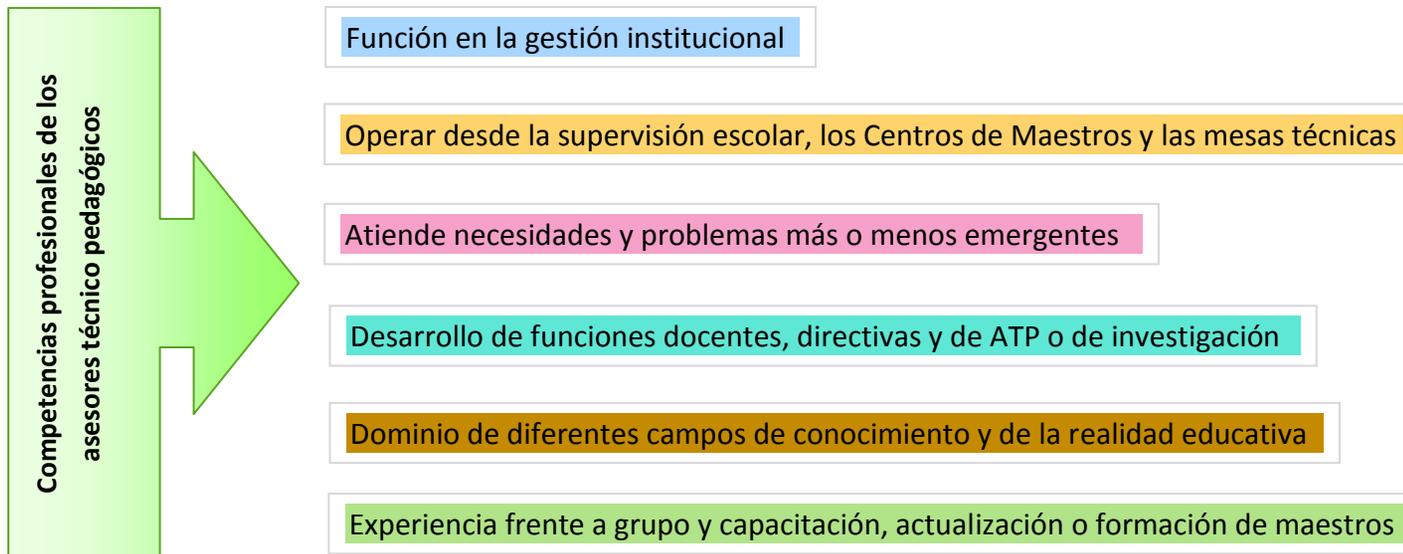
El personal de apoyo técnico en la actualidad se debe distinguir por la atención que habrá de brindar a una diversidad de necesidades y problemática, se identifican las tareas de control y administración, el desarrollo de programas y proyectos federales y estatales, el diseño de cursos y talleres de actualización.

Los asesores técnico pedagógicos han de contar con un perfil profesional muy completo y vinculado a la educación básica –que desarrollen o hayan realizado funciones docentes, directivas o de apoyo técnico-pedagógico o de investigación-, con experiencia en el trabajo frente a grupo y en actividades de capacitación, actualización o formación de maestros, además dominar diferentes campos del conocimiento y de la realidad educativa:

- ✓ Conocimiento de los procesos de aprendizaje de los estudiantes y de los profesores.
- ✓ Problemas y políticas de la Educación básica.
- ✓ Principios y bases filosóficas de la educación en México, así como otros lineamientos de la política educativa federal y estatal.
- ✓ Planes y programas de estudio, enfoques de enseñanzas y materiales de apoyo a la Educación básica.
- ✓ La organización y funcionamiento del sistema educativo, así como la gestión, organización y cultura escolar de los diversos niveles y modalidades de Educación básica.
- ✓ Los procesos de asesoría y mejora continua.
- ✓ Trabajar de manera colaborativa con otros profesionales de la educación de quienes aprende y con quienes comparte experiencia y aprendizajes en un ambiente de respeto y tolerancia.
- ✓ Maneja las tecnologías básicas de la información y la comunicación y su uso educativo.
- ✓ Diseñar y desarrollar proyectos de innovaciones curriculares, de gestión y tecnológicas.
- ✓ Diseño y desarrollo de mecanismos de evaluación e intervención educativa.

² Orientaciones generales para constituir y operar el Servicio de Asesoría Académica a la Escuela (SAAE). SEP, 2006.

- ✓ Elaborar diagnósticos institucionales y programas de intervención escolar de manera colegiada.
- ✓ Dominar los códigos en los que circula la información social necesaria para la participación ciudadana; uno de los cuales es el manejo de una segunda lengua.



En la **Propuesta para la evaluación del desempeño de la función supervisora**. Equipos sectoriales de supervisión en educación secundaria (febrero de 2008. Páginas 8, 9, 10), se enuncia... *en el caso de los equipos de supervisión no se cuenta con un referente explícito acerca de las competencias y los rasgos que deben conformarlas, que sirvan de base para definir el perfil de desempeño de este personal, de ahí que la construcción que de ello se hace, recupere las opiniones y puntos de vista de los propios evaluados y, como referente básico las construcciones que se han realizado a partir del PMFS, en casi trece años de su operación.*

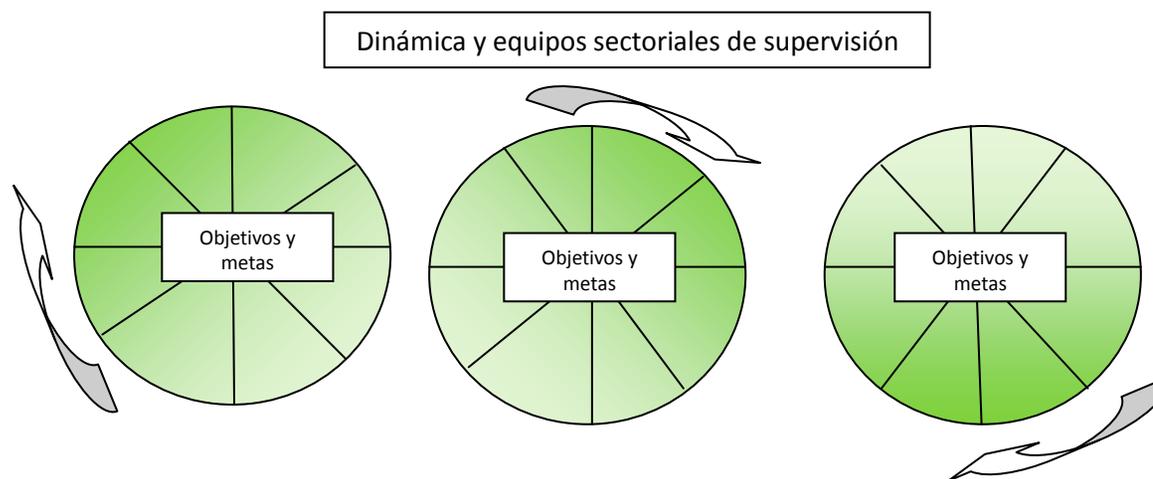
En la propuesta, se recupera el planteamiento de Martha Alles que combina la evaluación por resultados con la evaluación por comportamiento o competencias. La evaluación se divide en dos partes: análisis del rendimiento (objetivos) y análisis del desempeño en función de competencias, considerando las conductas y su frecuencia en relación al puesto ocupado por la persona a evaluar.

De conformidad con el modelo de 360°, el sujeto evaluado obtendrá la valoración de cuatro fuentes diferentes:

- ✓ La evaluación por parte de sus superiores.
- ✓ La autoevaluación.
- ✓ La evaluación por parte de sus iguales.
- ✓ La evaluación de sus beneficiarios.

DESEMPEÑO DE LOS EQUIPOS SECTORIALES DE SUPERVISIÓN

Un equipo de trabajo es un conjunto de personas que se organizan y comparten objetivos y metas. Sus logros y resultados dependen de las competencias individuales y de la sinergia que se genere de la suma de las competencias de todos los integrantes; lo que une el trabajo es la guía de un líder, es decir, de alguien que coordine, asesore, estimule y regule las interacciones del grupo de personas.



Establecer acuerdos para definir objetivos y metas para visualizarlos como propósito común, cohesiona y proporciona dirección al equipo. Cada logro aglutina e incentiva a generar actividades diferentes y plantearse nuevas metas, compartirlo hace sentirse partícipes del proceso en su conjunto.

El trabajo en equipo produce resultados superiores a los que se tendrían de la suma del trabajo individual de cada uno de sus miembros. En un auténtico equipo, los logros no son de una sola persona, son producto de la sinergia generada del trabajo de todos sus integrantes.

El conocimiento de las funciones y actividades desempeñadas por cada integrante, permitirá apreciar el rol que juega cada uno. Los integrantes en lo individual, deben desarrollar habilidades para escuchar, aprender, intercambiar, compartir y enseñar, de tal manera que en ausencia de un integrante, otro pueda asumir su rol sin mayor problema, o bien el resto del equipo se auto regule para distribuir las responsabilidades en su ausencia.

El líder habrá de observar e identificar los conocimientos, habilidades y actitudes que poseen individualmente a fin de potenciar sus competencias y distribuir las tareas en forma equitativa y promover el aprendizaje a través de sus interacciones; una persona con actitud de aprendizaje, capacidad de escucha activa y flexible aunque con poca experiencia, puede lograr mayor efectividad en el trabajo, si hace bina con alguien cuya experiencia apoye a desarrollar su potencial.

La función supervisora desempeñada por los equipos sectoriales es fundamental en la mejora permanente de los resultados que se obtienen en los indicadores educativos (cobertura, deserción, retención, aprovechamiento, eficiencia terminal), de ahí la relevancia de conciliar las acciones y actividades que llevan a efecto, con lo realizado en las escuelas. Sus conocimientos, habilidades y actitudes son las que hacen posible alcanzar cada vez metas más elevadas, por ello es importante analizar y evaluar lo que se hace y cómo se hace.

¿Qué evaluar del desempeño?

En el documento, ***“Orientaciones para fortalecer los procesos de evaluación en la zona escolar”*** (SEP. 2006. Página 7), se enuncia que: *... una condición necesaria para promover la atención y el apoyo al logro educativo es promover procesos de evaluación en la zona que permitan tener información específica respecto de las necesidades y apoyos que requieren los equipos docentes y directores. Un ejercicio de esta naturaleza requiere tomar como punto de partida varios elementos, entre los que destacan: a) los rasgos de supervisión al servicio de la escuela; éstos son útiles porque representan un referente para definir y orientar las acciones que se plantea la supervisión; b) las dimensiones de la supervisión, éstas permiten distinguir los espacios en los que la supervisión lleva a cabo su tarea, por ello, son necesarios para definir y organizar la evaluación de las acciones que se realizan; y c) las políticas de la zona escolar, éstas representan la visión de conjunto y el marco de actuación e interacción entre la supervisión, las escuelas y las diversas instituciones de gobierno y de la sociedad civil.*

El desempeño de la función supervisora debe ser evaluado en relación con el compromiso conferido, en principio hay que clarificar las responsabilidades. Diversos autores introducen a la integración de competencias para realizar acciones que contribuyan con el logro de los propósitos educativos. Inés Aguerrondo³ afirma... *para competir en la sociedad del conocimiento no basta con saber las reglas de ortografía, el teorema de Pitágoras o las fechas fundamentales de la historia. Ni siquiera basta con escribir bien, manejar las operaciones matemáticas y conocer los procesos históricos. La sociedad del siglo*

³ Aguerrondo, I. (2000): *El Nuevo Paradigma de la Educación para el siglo XXI*. OEI, documentos.

XXI requiere de algo más complejo que los meros saberes o conocimientos. Requiere competencias, entendidas como un saber hacer, con saber y con conciencia, este término hace referencia a la aplicación de conocimientos en circunstancias prácticas.

La identificación progresiva de los roles, habilidades, actitudes y conocimientos necesarios para ejercer adecuadamente las funciones inherentes a la supervisión, ofrecerá la posibilidad de reconocer las áreas de oportunidad y trabajar en ellas. Según Imbernón⁴... *más allá de la importancia del conocimiento de una o varias disciplinas, los formadores requieren de una serie de competencias y capacidades que les permitan:*

- ✓ *Animar grupos de adultos y analizar su funcionamiento; comprender el sentido y la dinámica de las situaciones.*
- ✓ *Escuchar, aconsejar y ayudar en la formación.*
- ✓ *Diseñar proyectos e itinerarios de formación, eventualmente en términos de objetivos específicos (currículum, sesiones, secuencias...).*
- ✓ *Identificar y situar los fundamentos y los métodos de la didáctica utilizada en la enseñanza y en la formación.*
- ✓ *Realizar y llevar a buen término la realización de prácticas de investigación-acción en el terreno profesional.*
- ✓ *Utilizar y enseñar el manejo de los instrumentos de análisis de las prácticas docentes.*
- ✓ *Reflexionar sobre el propio trabajo e interrogarse sobre la propia función, en el marco de la práctica docente del formador.*

Es complejo encontrar todas las competencias en un solo individuo, parece lógico pensar que en un grupo de personas sí pudieran hallarse, aprenderse y complementarse. Cada integrante cuenta con conocimientos, habilidades y actitudes que le permite desarrollar eficazmente algo y en todos existe potencial para aprender y desarrollar habilidades específicas con el apoyo del equipo; el proceso para lograrlo deberá ser continuo, sistemático y organizado, donde la evaluación del desempeño se constituya en un ejercicio de reconocimiento, identificación de áreas de oportunidad y mejora permanente.

Derivado del análisis de los documentos y autores referidos, la DESySA plantea la posibilidad de evaluar el desempeño de la función supervisora con las cuatro dimensiones de la gestión escolar propuestas en el Programa Escuelas de Calidad. Para ello, se ha caracterizado cada una, considerando la alineación de las responsabilidades, atribuciones y tareas de los equipos

⁴ Imbernón, Francisco (1994): *La formación del profesorado*. Paidós.

sectoriales de supervisión (asesores técnico pedagógicos, jefes de enseñanza, supervisores y jefes de sector de las tres modalidades educativas, secundaria general, técnica y telesecundaria).

Dimensión Pedagógico curricular

Se refiere a las acciones realizadas por los equipos sectoriales de supervisión para incidir en el mejoramiento del liderazgo académico de profesores y directivos escolares, destacan las actividades de asesoría, acompañamiento y seguimiento para mejorar las formas de enseñanza de los profesores y coadyuvar en el logro por parte de los alumnos, de los aprendizajes esperados en cada uno de los programas de las asignaturas.

Para valorar el desempeño en esta dimensión, se propone analizar lo siguiente:

- Revisión y análisis de la información basada en evaluaciones nacionales e internacionales.
- Elaboración de diagnósticos de necesidades de asesoría.
- Asesoría académica.
- Acompañamiento a la integración y funcionamiento de las academias y de los consejos técnicos escolares.
- Participación en el fortalecimiento curricular (programas y proyectos de apoyo educativo, acciones compensatorias, promoción de la participación social y reforzamiento de la educación física).
- Promoción y apoyo a los procesos de formación continua.
- Participación en procesos de actualización y formación.
- Evaluación del logro de las acciones en relación al comportamiento estadístico bimestral de las asignaturas del currículo.
- Promoción y verificación a la atención de alumnos con necesidades educativas especiales.

Dimensión Organizativa

Considera las formas en que los integrantes de los equipos sectoriales de supervisión organizan su trabajo, usan el tiempo, asignan responsabilidades, atienden comisiones, así como el clima de trabajo generado al interior del equipo y cómo éste, se refleja en la atención a los profesores y directores de las escuelas, por lo que incluye los niveles de comunicación, integración y consolidación del equipo.

Para analizar y valorar el desempeño en esta dimensión se revisará lo siguiente:

- Participación en la construcción del plan anual del sector.
- Elaboración del plan individual de trabajo y del cronograma de visitas de supervisión a las escuelas y a profesores.
- Participación en la construcción de formas de comunicación y clima de trabajo.
- Organización del diseño de los planes escolares.
- Diseño y desarrollo de estrategias para promover el trabajo colegiado e intercambio de experiencias.
- Orientación y verificación de la integración y funcionamiento de los órganos de apoyo.
- Elaboración y entrega al jefe inmediato de los informes de las actividades realizadas.

Dimensión Administrativa

Se refiere a las tareas asignadas en torno a la administración de los recursos humanos, financieros y materiales con que cuenta el equipo sectorial de supervisión, tiene relación con la coordinación institucional (enlace y mediación) que se establece entre la normatividad, autoridades educativas y las escuelas, para negociar apoyos, distribución, manejo, control, optimización de los recursos económicos y documentación administrativa. Incluye el mantenimiento, la conservación de los muebles e inmuebles, la seguridad e higiene de las personas y los bienes, la administración e integración de la información de las escuelas (registro y control escolar, estadísticas), entre otros.

El desempeño en esta dimensión se analizará a partir de lo siguiente:

- Integración de documentos administrativos relacionados con los bienes inmuebles, personal y alumnos.
- Distribución equitativa de los recursos humanos, materiales y de tiempo.
- Procedimientos para la entrega de documentos administrativos.
- Supervisión del uso del tiempo en la escuela.
- Supervisión del cumplimiento del reglamento y normatividad.
- Inspección de las instalaciones.
- Elaboración y entrega al jefe inmediato de los informes de las actividades realizadas.

Comunitaria y de participación social

Se refiere al impulso de la participación de la comunidad educativa y de la sociedad en general para enriquecer los procesos de mejora educativa en las escuelas que conforman el sector escolar a través de la colaboración de la familia, alumnos, vecinos y organizaciones de la comunidad, así como otras instituciones municipales, estatales y organizaciones civiles relacionadas con la educación.

En esta dimensión se analizará el desempeño a partir de lo siguiente:

- Seguimiento a la realización de reuniones de los órganos de apoyo (Asociación de padres de familia, Consejos de participación social, Comité de seguridad escolar, Comité de la tienda escolar)
- Orientación y supervisión a las acciones y actividades que implementan las escuelas para brindar atención a padres de familia.
- Orientación y apoyo a los directores escolares en las acciones para vincular a la escuela con la comunidad a partir de los programas: Escuela siempre abierta y Escuelas de tiempo completo.

¿Cómo hacer la evaluación del desempeño?

Una vez identificadas las acciones y actividades que le corresponde hacer a cada uno de los integrantes de los equipos sectoriales de supervisión, habrá que definir momentos, actores educativos que participarán, formas de registro, análisis, interpretación e integración de informes parciales y finales.

Dadas las características de la evaluación de los 360° es importante tener presente la recopilación de la evaluación por parte de sus superiores, la autoevaluación, la evaluación por parte de sus iguales y la evaluación de sus beneficiarios.

✓ Momentos

Sería prudente ocupar tres momentos en el año escolar, en diciembre a fin de ser insumo para la evaluación de proceso, en el mes de abril para dar seguimiento y verificar el grado de avance en lo propuesto y en el mes de junio, durante las jornadas de evaluación institucional, además, contar con evidencia del trabajo realizado pues todo en conjunto, se constituye en elementos para el análisis del desempeño.

✓ Actores educativos que participarán

- ⊗ La autoevaluación es responsabilidad personal, habrá que llenar los instrumentos diseñados para tal efecto y hacer un registro de las acciones realizadas, además de recopilar la evidencia que dé sustento a todo lo que se diga. Se realizará en diciembre, abril y junio.
- ⊗ La evaluación por parte de sus superiores estará a cargo de los jefes de sector, quienes habrán de llenar para cada uno de los integrantes del equipo sectorial de supervisión, los instrumentos elaborados para ello y deberán hablar de manera individual, a fin de reconocer, estimular, apoyar, orientar e incentivar, según corresponda. Sus valoraciones, estarán sustentadas en la observación y registro del desempeño de cada integrante, además, habrá de ser cruzada con lo resultante de los 270° restantes. El registro al respecto debe ser permanente y en junio integrar la información.
- ⊗ La evaluación por parte de sus iguales. Es conveniente solicitar al 35% de los integrantes del equipo el llenado de los instrumentos donde se recupere la visión que tienen acerca del trabajo desempeñado, la selección de quiénes evalúan a quién, será previo acuerdo, la condición es que todos participen. Se realizará en junio.

- Ⓜ La evaluación de sus beneficiarios. Deberá recuperar opinión del 35% de los profesores y directivos escolares, quienes son la principal fuente de información. Los instrumentos podrán ser llenados a lo largo del año y concentrar la información en junio.

- ✓ Registro

En el plan individual se deben incluir las acciones y actividades que permitan generar las valoraciones del desempeño, describiendo: dónde, cuándo, con qué instrumento y con qué agentes educativos se habrá de recuperar información para su posterior análisis, interpretación e integración de informes parciales y finales. En el Anexo 1 (página 35 de este documento) se incluyó el cronograma por mes de las actividades mínimas a realizar por los equipos sectoriales de supervisión.

Recopilación de evidencias para la evaluación del desempeño

Cada integrante del quipo sectorial de supervisión debe contar con un portafolio donde recupere instrumentos, entrevistas, fotos, videos, listas de registro de asistencia durante las asesorías, instrumentos de autoevaluación, evaluación por parte de sus iguales y de sus superiores, así como de sus beneficiarios.

Será necesario diseñar instrumentos para registrar y valorar algunas actividades, de igual manera, podrán ser mejorados con sus aportaciones, los instrumentos de evaluación incluidos en este documento.

DIMENSIONES, ESTÁNDARES E INDICADORES PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

En este apartado se describen las dimensiones, estándares e indicadores, articulados y alineados al quehacer de la función supervisora, son un referente para orientar la evaluación de las acciones que realizan los equipos en cada sector.

Las tareas que desempeñan los equipos sectoriales de supervisión al servicio de las escuelas deben responder a los principios y normatividad educativos, así como a las necesidades y prioridades identificadas en las comunidades educativas del sector, éstas se realizan principalmente a través de cuatro dimensiones: pedagógico curricular, organizativa, administrativa, comunitaria y de participación social.

Los estándares especifican lo que se debe saber hacer y ser capaz de hacer, son la base para diseñar estrategias de asesoría a profesores, deben ser observables e ir de la mano con los procesos de evaluación. Un estándar es una medida de progreso hacia las metas trazadas, ofrece una perspectiva de evaluación realista, está sujeto a observación, evaluación y medición. Los estándares son creados y perfectibles porque mejoran la calidad de vida.

Los estándares de desempeño definen grados de dominio o niveles de logro, describen qué representa un logro adecuado, aceptable o sobresaliente e indican la naturaleza de las evidencias requeridas para demostrar su dominio y calidad.

Los indicadores son herramientas para clarificar y definir de forma precisa, objetivos e impactos; son medidas verificables de cambio o de resultado diseñadas para contrastar con un estándar con el cual evaluar, estimar o demostrar el progreso con respecto a las metas establecidas⁵.

Los indicadores son datos que pretenden reflejar el estado de una situación, o de algún aspecto particular, en un momento y un espacio determinado. Habitualmente se trata de un dato estadístico (porcentaje, tasas, razones, entre otros), procuran sintetizar la información proporcionada por los diversos estándares, dimensiones o variables que afectan la situación analizada.

Un indicador se mide dentro de un periodo de tiempo determinado para poder comparar los distintos periodos, lo que permite ver la evolución en el tiempo y estudiar tendencias acerca de la situación medida, adquiriendo un gran valor como herramienta en los procesos de evaluación y toma de decisiones.

⁵ Organización de las Naciones Unidas (ONU). Consultado en internet. URL www.un.org/documents/ecosoc/docs/1999/e1999-11

Dimensión pedagógico curricular

Se refiere a las acciones realizadas por los equipos sectoriales de supervisión para incidir en el mejoramiento del liderazgo académico de profesores y directivos escolares, destacan las actividades de asesoría, acompañamiento y seguimiento para mejorar las formas de enseñanza de los profesores y coadyuvar en el logro por parte de los alumnos, de los aprendizajes esperados en cada uno de los programas de las asignaturas.

ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>- <i>Los equipos sectoriales de supervisión revisan y analizan los resultados de la información basada en evaluaciones nacionales e internacionales.</i></p> <p>Se refiere al trabajo de análisis de los resultados obtenidos en la aplicación de pruebas estandarizadas como: PISA⁶, Excale⁷, ENLACE⁸, con el propósito de fortalecer conocimientos disciplinares y pedagógicos, además de proponer estrategias de atención diferenciada.</p>	<p>- Resultados obtenidos en las pruebas PISA, Excale y ENLACE, ingreso a bachillerato, expresados en términos de porcentajes.</p>
<p>- <i>Los equipos sectoriales de supervisión elaboran diagnósticos de necesidades de asesoría.</i></p> <p>Significa definir criterios para identificar necesidades y establecer prioridades de atención a partir de la valoración de datos recuperados de diversas fuentes. El</p>	<p>- Diagnóstico de necesidades de atención a profesores y directivos escolares.</p>

⁶ El Programa para la Evaluación Internacional de los Estudiantes (PISA) es una prueba que aplica cada tres años la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) a los países miembros y no miembros, para evaluar el nivel de conocimientos y habilidades en las áreas de ciencias, matemáticas y lectura, de los estudiantes de 15 años, independientemente del grado escolar que cursen.

⁷ Los Exámenes para la Calidad y el Logro Educativos (Excale) son pruebas nacionales elaboradas por el INEE, aplicadas por vez primera en junio de 2005.

⁸ La Evaluación Nacional de Logro Académico en Centros Escolares (ENLACE) es una prueba del Sistema Educativo Nacional que se aplica a planteles públicos y privados del país en Educación Básica, a niñas y niños de tercero a sexto de primaria y jóvenes de primero, segundo y tercero de secundaria, en las áreas de español, matemáticas y alternadamente en ciencias, historia y, formación cívica y ética.

ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>diagnóstico es un proceso mediante el cual se especifican las características del contexto, las interacciones entre los actores y la existencia de problemas o situaciones susceptibles de modificación; implica establecer criterios, recoger información, analizar, interpretar y valorar datos obtenidos para tomar decisiones, éstas deben jugar un papel esencial en el diseño de estrategias, talleres o cursos.</p>	
<p>- <i>Los equipos sectoriales de supervisión brindan asesoría académica a los directivos y profesores de las escuelas que conforman el sector escolar.</i> Representa las formas, procedimientos, momentos, procesos, materiales, recursos y escenarios para brindar los mayores beneficios y mejores resultados. Consiste en revisar en los profesores, la apropiación y percepción conceptual que tienen acerca de la asignatura que imparten, pues de ahí se derivan las formas de enseñanza, las alternativas para el abordaje de contenidos, la forma de organizar la interacción en el aula y el uso de materiales⁹.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Número de visitas de observación a la clase. - Semanas de asesoría para la mejora del logro educativo. - Número de profesores atendidos a través de tutoría personalizada. - Número de asesorías efectuadas a través de la tutoría a distancia.
<p>- <i>Los equipos sectoriales de supervisión orientan y acompañan la integración y funcionamiento de las academias y de los consejos técnicos escolares en Telesecundarias.</i> Representa verificar la integración de las academias, la calendarización de reuniones durante el ciclo escolar, sugerir y orientar la temática que fortalezca las competencias de los profesores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Concentrado de la calendarización anual de reuniones de academia de cada asignatura de las escuelas del sector. - Compilación de materiales y temática a abordar durante las reuniones de academia.

⁹ Idem. Pág. 5 y 11.

ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>- <i>Los equipos sectoriales de supervisión promueven el fortalecimiento curricular de las escuelas del sector.</i> Considera las acciones y estrategias encaminadas a apoyar el trabajo que los profesores y directivos desarrollan para reforzar lo propuesto en el Plan de estudios 2006 y los programas correspondientes a las asignaturas que lo conforman, significando lo plasmado en cada programa y proyecto de apoyo educativo, acción compensatoria, promoción de la participación social y reforzamiento de la educación física¹⁰, en términos de las características y necesidades de los adolescentes en el contexto áulico, escolar y comunitario para mejorar su <i>calidad de vida</i>¹¹.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Número de actividades de difusión, asesoría y seguimiento realizadas. - Concentrado sectorial de los programas, proyectos y acciones compensatorias en que participan cada una de las escuelas. - Resultados de la participación de las escuelas en términos estadísticos.
<p>- <i>Los equipos sectoriales de supervisión promueven y apoyan los procesos de formación continua para fortalecer las competencias de directivos escolares y profesores.</i> Consiste en indagar respecto de los procesos de formación continua que se ofertan desde diferentes instancias, difundir la información, brindar acompañamiento y hacer el seguimiento de los docentes que participan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Concentrado de la información concerniente a la oferta de actualización dirigida a las comunidades escolares. - Registro sistemático de la inscripción, permanencia y concreción en procesos de actualización y formación continua por parte de profesores y directivos.

¹⁰ El reforzamiento de la Educación Física se ofrece a través de los departamentos del mismo nombre, quienes articulan lo dispuesto a nivel Estatal y Federal y proponen acciones específicas junto con los departamentos de secundaria general, secundaria técnica y telesecundaria que integran la DESySA. Los equipos sectoriales de supervisión difundirán y orientarán la aplicación de dichas acciones.

¹¹ Alude al bienestar en todas las facetas del hombre, atendiendo a la creación de condiciones para satisfacer sus necesidades materiales (comida y cobijo), psicológicas (seguridad y afecto), sociales (trabajo, derechos y responsabilidades) y ecológicas (calidad del aire, agua y ambiente en general). La calidad de vida es el objetivo al que debería tender el estilo de desarrollo de un país que se preocupe por el ser humano integral. Implica la satisfacción de las necesidades de la humanidad, a fin de orientar su toma de decisiones hacia una mejor relación de la sociedad con la naturaleza. En CECADESU (2005).

ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>- <i>Los equipos sectoriales de supervisión se actualizan continuamente y aplican los conocimientos adquiridos para mejorar la atención a los directivos y profesores.</i> Se relaciona con la inscripción, asistencia y permanencia de los integrantes del equipo sectorial de supervisión en los procesos de formación continua, así como su participación en la coordinación y conducción de actividades, donde se manifiesten los aprendizajes adquiridos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Concentrado de la información concerniente a la oferta de actualización dirigida a los equipos sectoriales de supervisión. - Registro sistemático de la inscripción, permanencia y concreción en procesos de actualización y formación continua por parte de los equipos sectoriales de supervisión.
<p>- <i>Los equipos sectoriales de supervisión evalúan el logro de las acciones efectuadas con relación al comportamiento estadístico bimestral de las asignaturas del currículo para identificar necesidades de atención.</i> Significa contar con un registro sistemático de los resultados bimestrales de cada una de las asignaturas y contrastar con las acciones que se realizan a fin de verificar su efectividad y/o reorientarlas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Concentrado bimestral de los índices de aprobación y aprovechamiento de cada asignatura de las escuelas del sector. - Informes de contrastación entre los resultados y las acciones realizadas.
<p>- <i>Los equipos sectoriales de supervisión promueven y verifican la atención de alumnos con necesidades educativas especiales.</i> Representa integrar la información de las escuelas, acerca de los alumnos con necesidades educativas especiales y con base en ello, sugerir y orientar el diseño de estrategias y actividades de atención.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Concentrado del número de alumnos con necesidades educativas especiales en cada escuela. - Acciones implementadas para apoyar a los profesores y directivos en la atención a los alumnos con necesidades educativas especiales.

Dimensión Organizativa

Considera las formas en que los integrantes de los equipos sectoriales de supervisión organizan su trabajo, usan el tiempo, asignan responsabilidades, atienden comisiones, así como el clima de trabajo generado al interior del equipo y cómo éste, se refleja en la atención a los profesores y directores de las escuelas, por lo que incluye los niveles de comunicación, integración y consolidación del equipo.

ESTÁNDARES	INDICADORES
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Los equipos sectoriales de supervisión participan en la construcción del plan anual del sector.</i> Se refiere a la revisión de mecanismos e instrumentos que utilizan para organizar las distintas acciones del sector, su pertinencia, alcances y limitaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Niveles de participación de los integrantes del equipo sectorial de supervisión en la construcción del Plan anual sectorial.
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Los equipos sectoriales de supervisión elaboran su plan individual de trabajo y el cronograma de visitas de supervisión a las escuelas y a profesores.</i> Alude a los criterios que emplean para la distribución de los tiempos destinados a tareas de carácter pedagógico, administrativo, de participación social y asuntos laborales, así como el cumplimiento de las responsabilidades asignadas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Plan individual de trabajo. - Cronograma de visitas de supervisión a directivos y profesores. - Porcentaje de tiempo usado en la atención a asuntos pedagógicos, administrativos, de participación social y laborales.
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Los equipos sectoriales de supervisión participan en la construcción de formas de comunicación y clima de trabajo.</i> Considera el análisis de las formas de comunicación e interacción que prevalecen al interior del equipo y con los directivos y profesores. Refleja la confianza de las comunidades escolares en las acciones que promueve el equipo sectorial de supervisión. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acciones que impulsan los equipos sectoriales de supervisión para abatir la inversión de tiempo en el establecimiento de comunicación entre los integrantes del equipo y con los directivos y profesores. - Valoración de comunidades escolares del clima de trabajo generado por los equipos sectoriales de supervisión.
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Los equipos sectoriales de supervisión organizan el diseño de los planes escolares.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Cronograma de asesoría a comunidades escolares para el diseño y actualización del plan anual escolar.

ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>Tiene que ver con la calendarización y desarrollo de asesorías a directivos escolares para el diseño del plan anual escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Número de escuelas con plan anual escolar actualizado.
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Los equipos sectoriales de supervisión diseñan y desarrollan estrategias para promover el trabajo colegiado e intercambio de experiencias.</i> Se refiere a la organización de eventos académicos –foros, encuentros, coloquios, etc.- realizados por los equipos sectoriales de supervisión con la finalidad de fomentar el intercambio de experiencias y la colegiación entre los docentes del sector escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Número de eventos académicos generados por los equipos sectoriales de supervisión para promover el trabajo colegiado y el intercambio de experiencias. - Porcentaje de participación de profesores y directivos en los eventos académicos realizados por los equipos sectoriales de supervisión. - Valoración de profesores y directivos, respecto a los beneficios que retribuye al desarrollo de su práctica su asistencia a los eventos académicos realizados por los equipos sectoriales de supervisión.
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Los equipos sectoriales de supervisión orientan y verifican la integración y funcionamiento de los órganos de apoyo.</i> Se relaciona con la organización, coordinación y verificación del desempeño de órganos de apoyo – Consejo técnico escolar, Asociación de padres de familia, Consejo escolar de participación social, Consejo consultivo escolar, Órgano escolar de evaluación, etc.-, con la intención de que participen pertinentemente en el funcionamiento de las escuelas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Concentrado de la constitución de órganos de apoyo de las escuelas del sector. - Número de asesorías a directivos escolares para orientar el funcionamiento de los órganos de apoyo. - Valoración de los directivos escolares acerca de la asesoría recibida para la integración y funcionamiento de los órganos de apoyo.
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Los equipos sectoriales de supervisión elaboran y entregan al jefe inmediato los informes de las actividades realizadas.</i> Significa elaborar fichas informativas de las actividades que realiza cada integrante del equipo sectorial de supervisión para contar con información oportuna e integrar los reportes requeridos por las instancias superiores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fichas informativas elaboradas por los integrantes del equipo sectorial de supervisión acerca de las actividades realizadas.

Dimensión Administrativa

Se refiere a las tareas asignadas en torno a la administración de los recursos humanos, financieros y materiales con que cuenta el equipo sectorial de supervisión, tiene relación con la coordinación institucional (enlace y mediación) que se establece entre la normatividad, autoridades educativas y las escuelas, para negociar apoyos, distribución, manejo, control, optimización de los recursos económicos y documentación administrativa. Incluye el mantenimiento, la conservación de los muebles e inmuebles, la seguridad e higiene de las personas y los bienes, la administración e integración de la información de las escuelas (registro y control escolar, estadísticas), entre otros.

ESTÁNDARES	INDICADORES
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Los equipos sectoriales de supervisión hacen seguimiento a la integración de los documentos que sustentan administrativamente los bienes inmuebles, así como, los relacionados con los alumnos y el personal de las escuelas.</i> Se refiere a las actividades de asesoría y seguimiento que brindan los equipos sectoriales de supervisión a los directivos escolares en la elaboración, integración y actualización de expedientes del personal, plantillas de personal, documentos de control escolar (boletas, kárdex, cuadros de concentración de evaluaciones, estadísticas de inicio -911- y fin de curso -911.5-, inventarios, horarios, asignación de comisiones, -ceremonias cívicas, periódicos murales, horas de fortalecimiento curricular, horas de servicio, rol de guardias-). 	<ul style="list-style-type: none"> - Integración y difusión con los directivos escolares, de un calendario de fechas de recepción de requerimientos administrativos por parte de las zonas y del sector. - Número de asesorías realizadas a directivos escolares para el llenado de documentos oficiales, elaboración de horarios de personal directivo, docente, administrativo y de apoyo, reportes de faltas y retardos, plantilla de personal, informes de la comisión mixta de seguridad e higiene, elaboración y actualización de inventarios y elaboración de informes. - Valoración de los directivos escolares acerca de la asesoría recibida.
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Los equipos sectoriales de supervisión orientan y verifican la distribución equitativa de los recursos humanos, materiales y tiempo, con que cuentan los planteles escolares.</i> Tiene que ver con las acciones de asesoría y verificación que realizan los equipos sectoriales de supervisión con los directivos escolares para que asignen a: los profesores en 	<ul style="list-style-type: none"> - Número de asesorías realizadas a los directivos escolares en la elaboración de horarios, comisiones, rol de guardias y plantilla de personal. - Valoración de los directivos escolares acerca de la asesoría recibida.

ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>las asignaturas acordes con su perfil profesional; al personal administrativo potenciando las habilidades con las que cuentan y al personal de apoyo, a fin de optimizar el uso del tiempo dentro de las aulas y de las escuelas. En telesecundaria la asignación del grado que atenderán los profesores.</p>	
<p>- <i>Los equipos sectoriales de supervisión verifican el uso del tiempo en la escuela.</i> Concierno a las acciones que realizan los equipos sectoriales de supervisión para verificar el cumplimiento del horario de clases y del calendario escolar.</p>	<p>- Concentrado estadístico de días y horas no laboradas en las escuelas. - Número de horas invertidas en otras acciones y actividades consideradas distractores educativos.</p>
<p>- <i>Los equipos sectoriales de supervisión inspeccionan las instalaciones de los planteles escolares.</i> Tiene que ver con los recorridos e inspección ocular que los equipos sectoriales de supervisión llevan a efecto a las instalaciones e infraestructura de los planteles para verificar las condiciones de mantenimiento del edificio escolar y los servicios que requiere para garantizar un ambiente seguro y saludable para la comunidad escolar.</p>	<p>- Cronograma de fechas de recorridos para verificar las condiciones de mantenimiento del edificio escolar y los servicios que requiere. - Diagnóstico de necesidades de mantenimiento de las escuelas del sector.</p>
<p>- <i>Los equipos sectoriales de supervisión elaboran y entregan al jefe inmediato, los informes de las actividades realizadas.</i> Significa elaborar fichas informativas de las actividades que realiza cada integrante del equipo sectorial de supervisión para contar con información oportuna e integrar los reportes requeridos por las instancias superiores.</p>	<p>- Fichas informativas elaboradas por los integrantes del equipo sectorial de supervisión acerca de las actividades realizadas.</p>

Dimensión Comunitaria y de Participación Social

Se refiere al impulso de la participación de la comunidad educativa y de la sociedad en general para enriquecer los procesos de mejora educativa en las escuelas que conforman el sector escolar a través de la colaboración de la familia, alumnos, vecinos y organizaciones de la comunidad, así como otras instituciones municipales, estatales y organizaciones civiles relacionadas con la educación.

ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>- <i>Los equipos sectoriales de supervisión orientan la gestión de beneficios para el desarrollo educativo.</i> Se relaciona con las acciones que realizan los equipos sectoriales de supervisión para implementar mecanismos para mantener una relación dinámica entre las escuelas y su comunidad, principalmente con las familias de los alumnos y con aquellas organizaciones e instituciones que aportan beneficios al desarrollo educativo. Involucra a los Consejos escolares de participación social a fin de conocer su opinión acerca del servicio educativo y lo que han hecho al respecto.</p>	<p>- Número de asesorías brindadas por el equipo sectorial de supervisión para promover la constitución y funcionamiento de los Consejos escolares de participación social.</p> <p>- Número de asesorías brindadas por el equipo sectorial de supervisión a los directivos escolares para el desarrollo de las actividades que realizan las asociaciones de padres familia en cuanto a los programas, escuela segura, escuela y salud, escuela siempre abierta, escuela de tiempo completo y la selección de los alimentos nutritivos para distribuirse a través de las tiendas escolares.</p>
<p>- <i>Los equipos sectoriales de supervisión orientan y verifican la realización de acciones y actividades para la atención a padres de familia en las escuelas.</i> Se refiere a la orientación que se brinda a los directivos escolares para recibir a padres de familia sin afectar el desarrollo de las clases, organizando horarios de atención por parte de profesores, trabajo social, orientadores educativos, tutores y directivos, así como el diseño y desarrollo de talleres y clubes para padres.</p>	<p>- Número de asesorías brindadas por el equipo sectorial de supervisión a los directivos escolares para atender a los padres de familia.</p> <p>- Concentrado de actividades que realizan las escuelas para atender a los padres de familia.</p>
<p>- <i>Los equipos sectoriales de supervisión verifican el desarrollo de las acciones para vincular a la escuela con la comunidad.</i></p>	<p>- Concentrado de la participación de las escuelas en los programas, Escuela siempre abierta, Escuelas de tiempo completo y Encuentrarte.</p>

ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>Considera las acciones que los equipos sectoriales de supervisión implementan para conocer y promover la participación de las comunidades escolares en los programas, Escuela siempre abierta, Escuelas de tiempo completo y Encuéntrate, orientando el uso de horas de fortalecimiento curricular y de servicio, así como el aprovechamiento de los espacios escolares.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Concentrado de tradiciones y valores que celebran en las comunidades y municipios del área de influencia del sector.

EJERCICIOS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA FUNCIÓN SUPERVISORA

Los equipos sectoriales de supervisión tienen la posibilidad de potenciar las competencias individuales y en conjunto a partir de la reflexión sobre su práctica; los ejercicios de evaluación se constituyen en una oportunidad de mejora permanente.

- ✎ Revisen el apartado, *Dimensiones, estándares e indicadores para la evaluación del desempeño* (página 22).
- ✎ Identifiquen las actividades que correspondan a las responsabilidades individuales.
- ✎ Analicen los instrumentos incluidos en los Anexos 2, 3 y 4, (páginas 40, 50 y 60 respectivamente)
- ✎ Verifiquen que los instrumentos incluyan todas las actividades que realizan y anexen lo que consideren necesario.
- ✎ Establezcan acuerdos respecto del trabajo del equipo para la evaluación del desempeño
- ✎ Definan quienes realizarán la evaluación por parte de los iguales y de los destinatarios.
- ✎ Organicen los momentos para aplicar los instrumentos.
- ✎ Recuperen los instrumentos llenados.
- ✎ Integren los resultados de la aplicación y elaboren un concentrado con el registro de frecuencias.
- ✎ Analicen los resultados, identifiquen logros, avances y áreas de oportunidad.
- ✎ Elaboren un informe que sintetice los hallazgos.
- ✎ Distribuyan tareas.
- ✎ Con base en los hallazgos documentados en la evaluación, utilicen el cronograma del Anexo 1 (página 35) para elaborar su plan individual y posteriormente el sectorial.

ANEXOS

Anexo 1. Cronograma de actividades de la dimensión pedagógico curricular

ACTIVIDAD	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
Registro de los resultados obtenidos en las pruebas PISA, Excale y ENLACE, ingreso a bachillerato y hacer estadísticas de las escuelas.		X									X	
Elaboración del diagnóstico de necesidades de atención a profesores y directivos escolares.	X											X
Visitas de observación a la clase.		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Semanas de asesoría para la mejora del logro educativo.	X			X			X			X		
Atención a profesores a través de tutoría personalizada.		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Asesoría a través de la tutoría a distancia.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Elaboración del calendario anual de las reuniones de academia de cada asignatura de las escuelas del sector y/o de los consejos técnicos escolares en telesecundaria. Compilación de materiales y propuestas de temática a abordar durante las reuniones de academia.		X										
Actividades de difusión, asesoría y seguimiento de los programas, proyectos y acciones compensatorias en que participan las escuelas.	X	X										
Elaboración de concentrado de los programas, proyectos y acciones compensatorias en que participan las escuelas.		X										
Registro de los resultados de la participación de las escuelas en los programas, proyectos y acciones.					X						X	
Concentrado de la información concerniente a la oferta de actualización dirigida a las comunidades escolares.		X				X						
Registro sistemático de la inscripción, permanencia y concreción en procesos de actualización y formación continua por parte de profesores y directivos.		X				X					X	
Concentrado de la información concerniente a la oferta de actualización dirigida a los equipos sectoriales de supervisión.		X				X						

ACTIVIDAD	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
Registro sistemático de la inscripción, permanencia y concreción en procesos de actualización y formación continua por parte de los equipos sectoriales de supervisión.		X				X					X	
Concentrado bimestral de los índices de aprobación y aprovechamiento de cada asignatura de las escuelas del sector.			X		X		X		X		X	
Informes de contrastación entre los resultados y las acciones realizadas.			X		X		X				X	
Concentrado del número de alumnos con necesidades educativas especiales en cada escuela.		X	X									
Acciones para apoyar a los profesores y directivos en la atención a los alumnos con necesidades educativas especiales.		X	X									
Elaboración de fichas informativas de las actividades realizadas.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

ACTIVIDAD	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
Construcción del Plan anual sectorial.	X	X										
Construcción del plan individual de trabajo.	X	X										
Cronograma de visitas de supervisión a directivos y profesores.	X	X										
Registro y concentrado del tiempo que usa en la atención a asuntos pedagógicos, administrativos, de participación social y laborales.			X		X		X				X	
Acciones para abatir la inversión de tiempo en el establecimiento de comunicación entre los integrantes del equipo y con los directivos y profesores.			X		X		X				X	
Registro de la valoración del clima de trabajo generado con las comunidades escolares.			X		X		X				X	
Elaboración de cronograma de asesoría a comunidades escolares	X											

ACTIVIDAD	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
para el diseño y actualización del plan anual escolar.												
Registro estadístico de escuelas que con plan anual escolar actualizado.		X										
Diseño de estrategias para realizar eventos académicos para promover el trabajo colegiado y el intercambio de experiencias.	X	X										
Registro y gráficos del porcentaje de participación de profesores y directivos en los eventos académicos.					X						X	
Recuperación de la valoración hecha por profesores y directivos, respecto de los beneficios que les retribuye en el desarrollo de su práctica, su asistencia a los eventos académicos.											X	
Elaboración del concentrado de la constitución de órganos de apoyo de las escuelas del sector.		X										
Asesoría a directivos escolares para orientar el funcionamiento de los órganos de apoyo.		X										
Recuperación de la valoración de los directivos escolares acerca de la asesoría recibida para la integración y funcionamiento de los órganos de apoyo.											X	
Elaboración de fichas informativas de las actividades realizadas.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA DIMENSIÓN ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
Elaboración de calendario de fechas de recepción de requerimientos administrativos por parte de las zonas y del sector.	X											
Diseño de asesorías para el llenado de documentos oficiales, elaboración de horarios de personal directivo, docente, administrativo y de apoyo, reportes de faltas y retardos, plantilla de personal, informes de la comisión mixta de seguridad e higiene, elaboración y	X	X										

ACTIVIDAD	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
actualización de inventarios y elaboración de informes.												
Recuperación de la valoración de los directivos escolares acerca de la asesoría recibida.											X	
Diseño de asesorías a los directivos escolares en la elaboración de horarios, comisiones, rol de guardias y plantilla de personal. En telesecundaria la asignación de grado.	X	X									X	X
Recuperación de la valoración de los directivos escolares acerca de la asesoría recibida.											X	
Concentrado estadístico de días y horas no laboradas en las escuelas.					X						X	
Concentrado del número de horas invertidas en otras acciones y actividades consideradas distractores educativos.					X						X	
Elaboración de cronograma de recorridos para verificar las condiciones de mantenimiento del edificio escolar y los servicios que requiere.	X					X						
Elaboración del diagnóstico de necesidades de mantenimiento de las escuelas del sector.	X					X						
Elaboración de fichas informativas de las actividades realizadas.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA DIMENSIÓN COMUNITARIA Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

ACTIVIDAD	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
Asesorías para promover la constitución y funcionamiento de los Consejos escolares de participación social.	X	X										
Asesorías a los directivos escolares para el desarrollo de las actividades que realizan las asociaciones de padres familia en cuanto a los programas, escuela segura, escuela y salud, escuela siempre abierta, escuela de tiempo completo y la selección de los alimentos nutritivos para distribuirse a través de las tiendas escolares.	X	X										

ACTIVIDAD	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
Asesorías a los directivos escolares para atender a los padres de familia.	X	X										
Elaboración del concentrado de actividades que realizan las escuelas para atender a los padres de familia.		X	X									
Elaboración del concentrado de la participación de las escuelas en los programas, Escuela siempre abierta, Escuelas de tiempo completo y Encuentrarte.		X	X			X	X					
Elaboración del concentrado de tradiciones y valores que celebran en las comunidades y municipios del área de influencia del sector.	X	X										

Anexo 2. Instrumento para realizar la autoevaluación del desempeño

Nombre: _____ Cargo: _____

Modalidad: _____ Valle: _____ Sector: _____

Fecha: _____

Instrucciones: Señale con una ✓, el parámetro que describa lo realizado por usted.

DIMENSIÓN PEDAGÓGICA CURRICULAR				
ESTÁNDAR	PARÁMETROS			
<i>Los equipos sectoriales de supervisión revisan y analizan los resultados de la información basada en evaluaciones nacionales e internacionales.</i>	Se cuenta con el registro, revisión y análisis de los resultados expresados en porcentajes de las pruebas PISA, Excale, ENLACE e ingreso a bachillerato del 100% de las escuelas que conforman el sector.	Se cuenta con el registro, revisión y análisis de los resultados expresados en porcentajes de las pruebas PISA, Excale, ENLACE e ingreso a bachillerato del 75% de las escuelas que conforman el sector.	Se cuenta con el registro, revisión y análisis de los resultados expresados en porcentajes de las pruebas PISA, Excale, ENLACE e ingreso a bachillerato del 35% de las escuelas que conforman el sector.	Se cuenta con el registro, revisión y análisis de los resultados expresados en porcentajes de las pruebas PISA, Excale, ENLACE e ingreso a bachillerato del 10% de las escuelas que conforman el sector.
<i>Los equipos sectoriales de supervisión elaboran diagnósticos de necesidades de asesoría.</i>	Se elaboró el diagnóstico sustentado en evidencia documentada, de las necesidades de asesoría del 100% de los beneficiarios (directivos y profesores).	Se elaboró el diagnóstico sustentado en evidencia documentada, de las necesidades de asesoría del 75% de los beneficiarios (directivos y profesores).	Se elaboró el diagnóstico sustentado en evidencia documentada, de las necesidades de asesoría del 35% de los beneficiarios (directivos y profesores).	Se elaboró el diagnóstico sustentado en evidencia documentada, de las necesidades de asesoría del 10% de los beneficiarios (directivos y profesores).
<i>Los equipos sectoriales de supervisión brindan asesoría académica a los directivos y profesores de las escuelas que conforman el sector escolar.</i>	Se realizaron tres visitas al 100% de los profesores de la(s) asignatura(s) que se acompaña y/o directivos escolares. Se diseñó la estrategia para el 100% de las sesiones calendarizadas en el marco de las semanas de asesoría para la mejora del logro	Se realizaron dos visitas al 75% de los profesores de la(s) asignatura(s) que se acompaña y/o directivos escolares. Se diseñó la estrategia para el 100% de las sesiones calendarizadas, en el marco de las semanas de asesoría para la mejora del logro	Se realizó una visita al 35% de los profesores de la(s) asignatura(s) que se acompaña y/o directivos escolares. Se diseñó la estrategia para el 50% de las sesiones calendarizadas en el marco de las semanas de asesoría para la mejora del logro	Se realizó una visita al 10% de los profesores de la(s) asignatura(s) que se acompaña y/o directivos escolares. Se atendió a los profesores obviando la estrategia y el diagnóstico, en el marco de las semanas de asesoría para la mejora del logro

DIMENSIÓN PEDAGÓGICA CURRICULAR				
ESTÁNDAR	PARÁMETROS			
	educativo, con base en un diagnóstico para atender áreas de oportunidad y se clasificó a los profesores y/o directivos de acuerdo a sus necesidades.	educativo, con base en un diagnóstico para atender áreas de oportunidad.	educativo.	educativo.
	Se implementaron momentos y se diseñaron actividades de tutoría personalizada al 100% de los profesores de las escuelas focalizadas en la categoría 1 del Programa emergente para la mejora del logro educativo.	Se implementaron momentos y se diseñaron actividades de tutoría personalizada al 75% de los profesores de las escuelas focalizadas en la categoría 1 del Programa emergente para la mejora del logro educativo.	Se implementaron momentos y se diseñaron actividades de tutoría personalizada al 35% de los profesores de las escuelas focalizadas en la categoría 1 del Programa emergente para la mejora del logro educativo.	Se implementaron momentos y se diseñaron actividades de tutoría personalizada al 10% de los profesores de las escuelas focalizadas en la categoría 1 del Programa emergente para la mejora del logro educativo.
	Se creó un blog y/o una página web, se conformó un grupo virtual y se brindó tutoría al 100% de profesores.	Se creó un blog y/o una página web, se conformó un grupo virtual y se brindó tutoría al 75% de profesores.	Se creó un blog y/o una página web, se conformó un grupo virtual y se brindó tutoría al 35% de profesores.	Se creó un blog y/o una página web, se conformó un grupo virtual y se brindó tutoría al 10% de profesores.
<i>Los equipos sectoriales de supervisión orientan y acompañan la integración y funcionamiento de las academias y/o de los consejos técnicos escolares en telesecundaria.</i>	Se elaboró el calendario anual de las reuniones de academia y/o consejos técnicos escolares del 100% de las escuelas del sector.	Se elaboró el calendario anual de las reuniones de academia y/o consejos técnicos escolares del 75% de las escuelas del sector.	Se elaboró el calendario anual de las reuniones de academia y/o consejos técnicos escolares del 35% de las escuelas del sector.	Se elaboró el calendario anual de las reuniones de academia y/o consejos técnicos escolares del 10% de las escuelas del sector.
	Se asesoró al 100% de las academias de profesores y/o consejos técnicos escolares en la temática a abordar y se hizo una compilación y entrega de materiales.	Se asesoró al 75% de las academias de profesores y/o consejos técnicos escolares en la temática a abordar y se hizo una compilación y entrega de materiales.	Se asesoró al 35% de las academias de profesores y/o consejos técnicos escolares en la temática a abordar y se hizo una compilación y entrega de materiales.	Se asesoró al 10% de las academias de profesores y/o consejos técnicos escolares en la temática a abordar y se hizo una compilación y entrega de materiales.
<i>Los equipos sectoriales</i>	Se realizaron dos reuniones,	Se realizaron dos reuniones,	Se realizaron dos reuniones,	Se realizaron dos reuniones,

DIMENSIÓN PEDAGÓGICA CURRICULAR				
ESTÁNDAR	PARÁMETROS			
<i>de supervisión promueven el fortalecimiento curricular de las escuelas del sector.</i>	una al inicio de año escolar y una de seguimiento, con el 100% de las escuelas del sector y se entregó información sobre: los programas y proyectos de apoyo educativo, acciones compensatorias, participación social y reforzamiento de la educación física.	una al inicio de año escolar y una de seguimiento, con el 75% de las escuelas del sector y se entregó información sobre: los programas y proyectos de apoyo educativo, acciones compensatorias, participación social y reforzamiento de la educación física.	una al inicio de año escolar y una de seguimiento, con el 35% de las escuelas del sector y se entregó información sobre: los programas y proyectos de apoyo educativo, acciones compensatorias, participación social y reforzamiento de la educación física.	una al inicio de año escolar y una de seguimiento, con el 10% de las escuelas del sector y se entregó información sobre: los programas y proyectos de apoyo educativo, acciones compensatorias, participación social y reforzamiento de la educación física.
	Se hizo un concentrado de la participación en los programas, proyectos y acciones compensatorias del 100% de las escuelas.	Se hizo un concentrado de la participación en los programas, proyectos y acciones compensatorias del 75% de las escuelas.	Se hizo un concentrado de la participación en los programas, proyectos y acciones compensatorias del 35% de las escuelas.	Se hizo un concentrado de la participación en los programas, proyectos y acciones compensatorias del 10% de las escuelas.
	Se hizo un registro de los resultados del 100% de las escuelas que participan en los programas, proyectos y acciones compensatorias.	Se hizo un registro de los resultados del 75% de las escuelas que participan en los programas, proyectos y acciones compensatorias.	Se hizo un registro de los resultados del 35% de las escuelas que participan en los programas, proyectos y acciones compensatorias.	Se hizo un registro de los resultados del 10% de las escuelas que participan en los programas, proyectos y acciones compensatorias.
<i>Los equipos sectoriales de supervisión promueven y apoyan los procesos de formación continua para fortalecer las competencias de directivos escolares y profesores.</i>	Se hizo un concentrado de la oferta de actualización dirigida a las comunidades escolares y se difundió con el 100% de las escuelas.	Se hizo un concentrado de la oferta de actualización dirigida a las comunidades escolares y se difundió con el 75% de las escuelas.	Se hizo un concentrado de la oferta de actualización dirigida a las comunidades escolares y se difundió con el 35% de las escuelas.	Se hizo un concentrado de la oferta de actualización dirigida a las comunidades escolares y se difundió con el 10% de las escuelas.
	Se elaboró un registro de la inscripción, permanencia y concreción del 100% de profesores y directivos participantes en procesos de actualización y formación.	Se elaboró un registro de la inscripción, permanencia y concreción del 75% de profesores y directivos participantes en procesos de actualización y formación.	Se elaboró un registro de la inscripción, permanencia y concreción del 35% de profesores y directivos participantes en procesos de actualización y formación.	Se elaboró un registro de la inscripción, permanencia y concreción del 10% de profesores y directivos participantes en procesos de actualización y formación.

DIMENSIÓN PEDAGÓGICA CURRICULAR				
ESTÁNDAR	PARÁMETROS			
<i>Los equipos sectoriales de supervisión se actualizan continuamente y aplican los conocimientos adquiridos para mejorar la atención a los directivos y profesores.</i>	Se hizo un concentrado de la oferta de actualización dirigida al equipo sectorial de supervisión y se difundió con el 100% de los integrantes.	Se hizo un concentrado de la oferta de actualización dirigida al equipo sectorial de supervisión y se difundió con el 75% de los integrantes.	Se hizo un concentrado de la oferta de actualización dirigida al equipo sectorial de supervisión y se difundió con el 35% de los integrantes.	Se hizo un concentrado de la oferta de actualización dirigida al equipo sectorial de supervisión y se difundió con el 10% de los integrantes.
	Se elaboró un registro de la inscripción, permanencia y concreción del 100% de los integrantes del equipo sectorial de supervisión participantes en procesos de actualización y formación.	Se elaboró un registro de la inscripción, permanencia y concreción del 75% de los integrantes del equipo sectorial de supervisión participantes en procesos de actualización y formación.	Se elaboró un registro de la inscripción, permanencia y concreción del 35% de los integrantes del equipo sectorial de supervisión participantes en procesos de actualización y formación.	Se elaboró un registro de la inscripción, permanencia y concreción del 10% de los integrantes del equipo sectorial de supervisión participantes en procesos de actualización y formación.
<i>Los equipos sectoriales de supervisión evalúan el logro de las acciones efectuadas con relación al comportamiento estadístico bimestral de las asignaturas del currículo para identificar necesidades de atención.</i>	Se hizo un concentrado bimestral de los índices de aprobación y aprovechamiento de la(s) asignatura(s) que acompaña en el 100% de las escuelas del sector.	Se hizo un concentrado bimestral de los índices de aprobación y aprovechamiento de la(s) asignatura(s) que acompaña en el 75% de las escuelas del sector.	Se hizo un concentrado bimestral de los índices de aprobación y aprovechamiento de la(s) asignatura(s) que acompaña en el 35% de las escuelas del sector.	Se hizo un concentrado bimestral de los índices de aprobación y aprovechamiento de la(s) asignatura(s) que acompaña en el 10% de las escuelas del sector.
	Se elaboraron dos informes (diciembre y junio) de contrastación entre los resultados de los índices de aprobación y aprovechamiento de la(s) asignatura(s) que acompaña y las acciones realizadas, identificando necesidades de atención.	Se elaboraron dos informes (diciembre y junio) de contrastación entre los resultados del índice de aprovechamiento de la(s) asignatura(s) que acompaña y las acciones realizadas, identificando necesidades de atención.	Se elaboraron dos informes (diciembre y junio) de contrastación entre los resultados del índice de aprovechamiento de la(s) asignatura(s) que acompaña y las acciones realizadas.	Se elaboraron un informe (junio) de contrastación entre los resultados del índice de aprovechamiento de la(s) asignatura(s) que acompaña y las acciones realizadas.
<i>Los equipos sectoriales de supervisión promueven y verifican</i>	Se elaboró el concentrado de alumnos con necesidades educativas especiales	Se elaboró el concentrado de alumnos con necesidades educativas especiales	Se elaboró el concentrado de alumnos con necesidades educativas especiales	Se elaboró el concentrado de alumnos con necesidades educativas especiales

DIMENSIÓN PEDAGÓGICA CURRICULAR				
ESTÁNDAR	PARÁMETROS			
<i>la atención de alumnos con necesidades educativas especiales.</i>	considerando el 100% de las escuelas.	considerando el 75% de las escuelas.	considerando el 35% de las escuelas.	considerando el 10% de las escuelas.
	Se implementaron acciones para apoyar al 100% de los profesores y directivos de las escuelas donde existen alumnos con necesidades educativas especiales.	Se implementaron acciones para apoyar al 75% de los profesores y directivos de las escuelas donde existen alumnos con necesidades educativas especiales.	Se implementaron acciones para apoyar al 35% de los profesores y directivos de las escuelas donde existen alumnos con necesidades educativas especiales.	Se implementaron acciones para apoyar al 10% de los profesores y directivos de las escuelas donde existen alumnos con necesidades educativas especiales.

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA				
ESTÁNDARES	PARÁMETROS			
<i>Los equipos sectoriales de supervisión participan en la construcción del plan anual del sector.</i>	Se participó en la construcción del 100% del plan anual sectorial.	Se participó en la construcción del 75% del plan anual sectorial.	Se participó en la construcción del 35% del plan anual sectorial.	Se participó en la construcción del 10% del plan anual sectorial.
<i>Los equipos sectoriales de supervisión elaboran su plan individual de trabajo y el cronograma de visitas de supervisión a las escuelas y a profesores.</i>	Se elaboró un plan individual de trabajo y se incluyó un cronograma de visitas de observación a clase y/o supervisión a las acciones desarrolladas por profesores y directivos del 100% de las escuelas del sector.	Se elaboró un plan individual de trabajo y se incluyó un cronograma de visitas de observación a clase y/o supervisión a las acciones desarrolladas por profesores y directivos del 75% de las escuelas del sector.	Se elaboró un plan individual de trabajo y se incluyó un cronograma de visitas de observación a clase y/o supervisión a las acciones desarrolladas por profesores y directivos del 35% de las escuelas del sector.	Se elaboró un plan individual de trabajo y se incluyó un cronograma de visitas de observación a clase y/o supervisión a las acciones desarrolladas por profesores y directivos del 10% de las escuelas del sector.
	Se hizo una distribución equitativa del tiempo para atender asuntos pedagógicos, administrativos, de participación social y	Se hizo una distribución equitativa del tiempo para atender asuntos pedagógicos, administrativos, de participación social y	Se hizo una distribución equitativa del tiempo para atender asuntos pedagógicos, administrativos, de participación social y	Se hizo una distribución equitativa del tiempo para atender asuntos pedagógicos, administrativos, de participación social y

	laborales del 100% de las escuelas del sector.	laborales del 75% de las escuelas del sector.	laborales del 35% de las escuelas del sector.	laborales del 10% de las escuelas del sector.
<i>Los equipos sectoriales de supervisión participan en la construcción de formas de comunicación y clima de trabajo.</i>	Se realizaron acciones para abatir la inversión de tiempo en el establecimiento de comunicación entre los integrantes del equipo y con los directivos y profesores del 100% de las escuelas.	Se realizaron acciones para abatir la inversión de tiempo en el establecimiento de comunicación entre los integrantes del equipo y con los directivos y profesores del 75% de las escuelas.	Se realizaron acciones para abatir la inversión de tiempo en el establecimiento de comunicación entre los integrantes del equipo y con los directivos y profesores del 35% de las escuelas.	Se realizaron acciones para abatir la inversión de tiempo en el establecimiento de comunicación entre los integrantes del equipo y con los directivos y profesores del 10% de las escuelas.
	Se generó un clima de confianza para realizar el trabajo, con el 100% de las comunidades escolares.	Se generó un clima de confianza para realizar el trabajo, con el 75% de las comunidades escolares.	Se generó un clima de confianza para realizar el trabajo, con el 35% de las comunidades escolares.	Se generó un clima de confianza para realizar el trabajo, con el 10% de las comunidades escolares.
	Se participó en la generación de un clima de confianza que contribuyó en el desarrollo del 100% de las actividades realizadas al interior del equipo sectorial de supervisión.	Se participó en la generación de un clima de confianza que contribuyó en el desarrollo del 75% de las actividades realizadas al interior del equipo sectorial de supervisión.	Se participó en la generación de un clima de confianza que contribuyó en el desarrollo del 35% de las actividades realizadas al interior del equipo sectorial de supervisión.	Se participó en la generación de un clima de confianza que contribuyó en el desarrollo del 10% de las actividades realizadas al interior del equipo sectorial de supervisión.
<i>Los equipos sectoriales de supervisión organizan el diseño de los planes escolares.</i>	Se elaboró un cronograma, se asesoró al 100% de las comunidades escolares en el diseño y actualización del plan anual escolar y se concentró la información.	Se elaboró un cronograma, se asesoró al 75% de las comunidades escolares en el diseño y actualización del plan anual escolar y se concentró la información.	Se elaboró un cronograma, se asesoró al 35% de las comunidades escolares en el diseño y actualización del plan anual escolar y se concentró la información.	Se elaboró un cronograma, se asesoró al 10% de las comunidades escolares en el diseño y actualización del plan anual escolar y se concentró la información.
<i>Los equipos sectoriales de supervisión diseñan y desarrollan estrategias para promover el trabajo colegiado e intercambio de experiencias.</i>	Se diseñó y se desarrolló un evento académico (foro, coloquio, encuentro, etc.) para el 100% de los directivos y/o profesores de las escuelas del sector, donde se promovió el trabajo colegiado e	Se diseñó y se desarrolló un evento académico (foro, coloquio, encuentro, etc.) para el 75% de los directivos y/o profesores de las escuelas del sector, donde se promovió el trabajo colegiado e intercambio de	Se diseñó y se desarrolló un evento académico (foro, coloquio, encuentro, etc.) para el 35% de los directivos y/o profesores de las escuelas del sector, donde se promovió el trabajo colegiado e intercambio de	Se diseñó y se desarrolló un evento académico (foro, coloquio, encuentro, etc.) para el 10% de los directivos y/o profesores de las escuelas del sector, donde se promovió el trabajo colegiado e intercambio de

	intercambio de experiencias.	experiencias.	experiencias.	experiencias.
<i>Los equipos sectoriales de supervisión orientan y verifican la integración y funcionamiento de los órganos de apoyo.</i>	Se asesoró y supervisó la constitución de los órganos de apoyo en el 100% de las escuelas del sector y elaboró un concentrado.	Se asesoró y supervisó la constitución de los órganos de apoyo en el 75% de las escuelas del sector y elaboró un concentrado.	Se asesoró y supervisó la constitución de los órganos de apoyo en el 35% de las escuelas del sector y elaboró un concentrado.	Se asesoró y supervisó la constitución de los órganos de apoyo en el 10% de las escuelas del sector y elaboró un concentrado.
<i>Los equipos sectoriales de supervisión elaboran y entregan al jefe inmediato los informes de las actividades realizadas.</i>	Se elaboraron fichas informativas del 100% de las actividades realizadas y las entregó.	Se elaboraron fichas informativas del 75% de las actividades realizadas y las entregó.	Se elaboraron fichas informativas del 35% de las actividades realizadas y las entregó.	Se elaboraron fichas informativas del 10% de las actividades realizadas y las entregó.

DIMENSIÓN ADMINISTRATIVA				
ESTÁNDARES	PARÁMETROS			
<i>Los equipos sectoriales de supervisión hacen seguimiento a la integración de los documentos que sustentan administrativamente los bienes inmuebles, así como, los relacionados con los alumnos y el personal de las escuelas.</i>	Se elaboró un calendario con las fechas de recepción de requerimientos administrativos por parte de las zonas y sector, se difundió y se brindó asesoría al 100% de las escuelas del sector.	Se elaboró un calendario con las fechas de recepción de requerimientos administrativos por parte de las zonas y sector, se difundió y se brindó asesoría al 75% de las escuelas del sector.	Se elaboró un calendario con las fechas de recepción de requerimientos administrativos por parte de las zonas y sector, se difundió y se brindó asesoría al 35% de las escuelas del sector.	Se elaboró un calendario con las fechas de recepción de requerimientos administrativos por parte de las zonas y sector, se difundió y se brindó asesoría al 10% de las escuelas del sector.
	Se realizaron asesorías al 100% de los directivos escolares para el llenado de documentos oficiales, reportes de faltas y retardos, plantilla de personal, informes de la comisión mixta de seguridad e higiene, actualización de	Se realizaron asesorías al 75% de los directivos escolares para el llenado de documentos oficiales, reportes de faltas y retardos, plantilla de personal, informes de la comisión mixta de seguridad e higiene, actualización de	Se realizaron asesorías al 35% de los directivos escolares para el llenado de documentos oficiales, reportes de faltas y retardos, plantilla de personal, informes de la comisión mixta de seguridad e higiene, actualización de	Se realizaron asesorías al 10% de los directivos escolares para el llenado de documentos oficiales, reportes de faltas y retardos, plantilla de personal, informes de la comisión mixta de seguridad e higiene, actualización de

DIMENSIÓN ADMINISTRATIVA				
ESTÁNDARES	PARÁMETROS			
	inventarios y elaboración de informes.	inventarios y elaboración de informes.	inventarios y elaboración de informes.	inventarios y elaboración de informes.
<i>Los equipos sectoriales de supervisión orientan y verifican la distribución equitativa de los recursos humanos, materiales y tiempo, con que cuentan los planteles escolares.</i>	Se asesoró al 100% de los directivos escolares en la elaboración de horarios, asignación del grado en telesecundaria, comisiones, rol de guardias y plantilla de personal.	Se asesoró al 75% de los directivos escolares en la elaboración de horarios, asignación del grado en telesecundaria, comisiones, rol de guardias y plantilla de personal.	Se asesoró al 35% de los directivos escolares en la elaboración de horarios, asignación del grado en telesecundaria, comisiones, rol de guardias y plantilla de personal.	Se asesoró al 10% de los directivos escolares en la elaboración de horarios, asignación del grado en telesecundaria, comisiones, rol de guardias y plantilla de personal.
<i>Los equipos sectoriales de supervisión verifican el uso del tiempo en la escuela.</i>	Se hizo un concentrado estadístico de días y horas no laboradas en el 100% de las escuelas del sector.	Se hizo un concentrado estadístico de días y horas no laboradas en el 75% de las escuelas del sector.	Se hizo un concentrado estadístico de días y horas no laboradas en el 35% de las escuelas del sector.	Se hizo un concentrado estadístico de días y horas no laboradas en el 10% de las escuelas del sector.
	Se hizo un concentrado del número de horas invertidas en otras acciones y actividades consideradas distractores educativos, en el 100% de las escuelas y se implementaron acciones para reducirlo.	Se hizo un concentrado del número de horas invertidas en otras acciones y actividades consideradas distractores educativos en el 75% de las escuelas y se implementaron acciones para reducirlo.	Se hizo un concentrado del número de horas invertidas en otras acciones y actividades consideradas distractores educativos en el 35% de las escuelas y se implementaron acciones para reducirlo.	Se hizo un concentrado del número de horas invertidas en otras acciones y actividades consideradas distractores educativos en el 10% de las escuelas y se implementaron acciones para reducirlo.
<i>Los equipos sectoriales de supervisión inspeccionan las instalaciones de los planteles escolares.</i>	Se elaboró un cronograma de fechas de recorridos para verificar las condiciones de mantenimiento del 100% de los edificios escolares y el diagnóstico de los servicios que se requieren.	Se elaboró un cronograma de fechas de recorridos para verificar las condiciones de mantenimiento del 75% de los edificios escolares y el diagnóstico de los servicios que se requieren.	Se elaboró un cronograma de fechas de recorridos para verificar las condiciones de mantenimiento del 35% de los edificios escolares y el diagnóstico de los servicios que se requieren.	Se elaboró un cronograma de fechas de recorridos para verificar las condiciones de mantenimiento del 10% de los edificios escolares y el diagnóstico de los servicios que se requieren.
<i>Los equipos sectoriales de supervisión</i>	Se hicieron fichas informativas del 100% de las	Se hicieron fichas informativas del 75% de las	Se hicieron fichas informativas del 35% de las	Se hicieron fichas informativas del 10% de las

DIMENSIÓN ADMINISTRATIVA				
ESTÁNDARES	PARÁMETROS			
<i>elaboran y entregan al jefe inmediato los informes de las actividades realizadas.</i>	actividades realizadas y se entregaron.	actividades realizadas y se entregaron.	actividades realizadas y se entregaron.	actividades realizadas.

DIMENSIÓN COMUNITARIA Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL.				
ESTÁNDARES	PARÁMETROS			
<i>Los equipos sectoriales de supervisión orientan la gestión de beneficios para el desarrollo educativo.</i>	Se asesoró al 100% de las escuelas del sector para la constitución y funcionamiento de los Consejos escolares de participación social.	Se asesoró al 75% de las escuelas del sector para la constitución y funcionamiento de los Consejos escolares de participación social.	Se asesoró al 35% de las escuelas del sector para la constitución y funcionamiento de los Consejos escolares de participación social.	Se asesoró al 10% de las escuelas del sector para la constitución y funcionamiento de los Consejos escolares de participación social.
	Se asesoró al 100% de los directivos escolares para el desarrollo de las actividades que realizan las asociaciones de padres familia en cuanto a los programas, escuela segura, escuela y salud, escuela siempre abierta, escuela de tiempo completo y la selección de los alimentos nutritivos que se distribuyen a través de las tiendas escolares. Se elaboró el concentrado.	Se asesoró al 75% de los directivos escolares para el desarrollo de las actividades que realizan las asociaciones de padres familia en cuanto a los programas, escuela segura, escuela y salud, escuela siempre abierta, escuela de tiempo completo y la selección de los alimentos nutritivos que se distribuyen a través de las tiendas escolares. Se elaboró el concentrado.	Se asesoró al 35% de los directivos escolares para el desarrollo de las actividades que realizan las asociaciones de padres familia en cuanto a los programas, escuela segura, escuela y salud, escuela siempre abierta, escuela de tiempo completo y la selección de los alimentos nutritivos que se distribuyen a través de las tiendas escolares. Se elaboró el concentrado.	Se asesoró al 10% de los directivos escolares para el desarrollo de las actividades que realizan las asociaciones de padres familia en cuanto a los programas, escuela segura, escuela y salud, escuela siempre abierta, escuela de tiempo completo y la selección de los alimentos nutritivos que se distribuyen a través de las tiendas escolares. Se elaboró el concentrado.
<i>Los equipos sectoriales de supervisión orientan y verifican la realización de acciones</i>	Se asesoró al 100% de los directivos escolares para implementar actividades (talleres, clubes, entrega de	Se asesoró al 75% de los directivos escolares para implementar actividades (talleres, clubes, entrega de	Se asesoró al 35% de los directivos escolares para implementar actividades (talleres, clubes, entrega de	Se asesoró al 10% de los directivos escolares para implementar actividades (talleres, clubes, entrega de

<i>y actividades para la atención a padres de familia en las escuelas.</i>	calificaciones, atención a problemas, etc.) de atención a los padres de familia.	calificaciones, atención a problemas, etc.) de atención a los padres de familia.	calificaciones, atención a problemas, etc.) de atención a los padres de familia.	calificaciones, atención a problemas, etc.) de atención a los padres de familia.
	Se hizo un concentrado de las actividades que realiza el 100% de las escuelas para atender a los padres de familia.	Se hizo un concentrado de las actividades que realiza el 75% de las escuelas para atender a los padres de familia.	Se hizo un concentrado de las actividades que realiza el 35% de las escuelas para atender a los padres de familia.	Se hizo un concentrado de las actividades que realiza el 10% de las escuelas para atender a los padres de familia.
<i>Los equipos sectoriales de supervisión verifican el desarrollo de las acciones para vincular a la escuela con la comunidad.</i>	Se hizo un concentrado de tradiciones y valores que se celebran en el 100% de las comunidades y municipios de influencia del sector.	Se hizo un concentrado de tradiciones y valores que se celebran en el 75% de las comunidades y municipios de influencia del sector.	Se hizo un concentrado de tradiciones y valores que se celebran en el 35% de las comunidades y municipios de influencia del sector.	Se hizo un concentrado de tradiciones y valores que se celebran en el 10% de las comunidades y municipios de influencia del sector.

Anexo 3. Instrumento para realizar la evaluación del desempeño por parte de sus iguales y de sus superiores.

Nombre del evaluador: _____ Cargo: _____

Nombre del evaluado: _____ Cargo: _____

Modalidad: _____ Valle: _____ Sector: _____

Fecha: _____

Instrucciones: Señale con una ✓, el parámetro que describa lo realizado por su compañero.

DIMENSIÓN PEDAGÓGICA CURRICULAR				
ESTÁNDAR	PARÁMETROS			
<i>Los equipos sectoriales de supervisión revisan y analizan los resultados de la información basada en evaluaciones nacionales e internacionales.</i>	Cuenta con el registro, revisión y análisis de los resultados expresados en porcentajes de las pruebas PISA, Excale, ENLACE e ingreso a bachillerato del 100% de las escuelas que conforman el sector.	Cuenta con el registro, revisión y análisis de los resultados expresados en porcentajes de las pruebas PISA, Excale, ENLACE e ingreso a bachillerato del 75% de las escuelas que conforman el sector.	Cuenta con el registro, revisión y análisis de los resultados expresados en porcentajes de las pruebas PISA, Excale, ENLACE e ingreso a bachillerato del 35% de las escuelas que conforman el sector.	Cuenta con el registro, revisión y análisis de los resultados expresados en porcentajes de las pruebas PISA, Excale, ENLACE e ingreso a bachillerato del 10% de las escuelas que conforman el sector.
<i>Los equipos sectoriales de supervisión elaboran diagnósticos de necesidades de asesoría.</i>	Elaboró el diagnóstico sustentado en evidencia documentada, de las necesidades de asesoría del 100% de los beneficiarios (directivos y profesores).	Elaboró el diagnóstico sustentado en evidencia documentada, de las necesidades de asesoría del 75% de los beneficiarios (directivos y profesores).	Elaboró el diagnóstico sustentado en evidencia documentada, de las necesidades de asesoría del 35% de los beneficiarios (directivos y profesores).	Elaboró el diagnóstico sustentado en evidencia documentada, de las necesidades de asesoría del 10% de los beneficiarios (directivos y profesores).
<i>Los equipos sectoriales de supervisión brindan asesoría académica a los directivos y profesores de las escuelas que</i>	Realizó tres visitas al 100% de los profesores de la(s) asignatura que se acompaña y/o directivos escolares.	Realizó dos visitas al 75% de los profesores de la(s) asignatura que se acompaña y/o directivos escolares.	Realizó una visita al 35% de los profesores de la(s) asignatura que se acompaña y/o directivos escolares.	Realizó una visita al 10% de los profesores de la(s) asignatura que se acompaña y/o directivos escolares.

DIMENSIÓN PEDAGÓGICA CURRICULAR				
ESTÁNDAR	PARÁMETROS			
<i>conforman el sector escolar.</i>	Diseñó la estrategia para el 100% de las sesiones calendarizadas en el marco de las semanas de asesoría para la mejora del logro educativo, con base en un diagnóstico para atender áreas de oportunidad y se clasificó a los profesores y/o directivos de acuerdo a sus necesidades.	Diseñó la estrategia para el 100% de las sesiones calendarizadas, en el marco de las semanas de asesoría para la mejora del logro educativo, con base en un diagnóstico para atender áreas de oportunidad.	Diseñó la estrategia para el 50% de las sesiones calendarizadas en el marco de las semanas de asesoría para la mejora del logro educativo.	Atendió a los profesores obviando la estrategia y el diagnóstico, en el marco de las semanas de asesoría para la mejora del logro educativo.
	Implementó momentos y se diseñaron actividades de tutoría personalizada al 100% de los profesores de las escuelas focalizadas en la categoría 1 del Programa emergente para la mejora del logro educativo.	Implementó momentos y se diseñaron actividades de tutoría personalizada al 75% de los profesores de las escuelas focalizadas en la categoría 1 del Programa emergente para la mejora del logro educativo.	Implementó momentos y se diseñaron actividades de tutoría personalizada al 35% de los profesores de las escuelas focalizadas en la categoría 1 del Programa emergente para la mejora del logro educativo.	Implementó momentos y se diseñaron actividades de tutoría personalizada al 10% de los profesores de las escuelas focalizadas en la categoría 1 del Programa emergente para la mejora del logro educativo.
	Creó un blog y/o una página web, se conformó un grupo virtual y se brindó tutoría al 100% de profesores.	Creó un blog y/o una página web, se conformó un grupo virtual y se brindó tutoría al 75% de profesores.	Creó un blog y/o una página web, se conformó un grupo virtual y se brindó tutoría al 35% de profesores.	Creó un blog y/o una página web, se conformó un grupo virtual y se brindó tutoría al 10% de profesores.
<i>Los equipos sectoriales de supervisión orientan y acompañan la integración y funcionamiento de las academias.</i>	Elaboró el calendario anual de las reuniones de academia del 100% de las escuelas del sector.	Elaboró el calendario anual de las reuniones de academia del 75% de las escuelas del sector.	Elaboró el calendario anual de las reuniones de academia del 35% de las escuelas del sector.	Elaboró el calendario anual de las reuniones de academia del 10% de las escuelas del sector.
	Asesoró al 100% de las academias de profesores en la temática a abordar y se hizo una compilación y	Asesoró al 75% de las academias de profesores en la temática a abordar y se hizo una compilación y	Asesoró al 35% de las academias de profesores en la temática a abordar y se hizo una compilación y	Asesoró al 10% de las academias de profesores en la temática a abordar y se hizo una compilación y

DIMENSIÓN PEDAGÓGICA CURRICULAR				
ESTÁNDAR	PARÁMETROS			
	entrega de materiales.	entrega de materiales.	entrega de materiales.	entrega de materiales.
<i>Los equipos sectoriales de supervisión promueven el fortalecimiento curricular de las escuelas del sector.</i>	Realizó dos reuniones, una al inicio de año escolar y una de seguimiento, con el 100% de las escuelas del sector y se entregó información sobre: los programas y proyectos de apoyo educativo, acciones compensatorias, participación social y reforzamiento de la educación física.	Realizó dos reuniones, una al inicio de año escolar y una de seguimiento, con el 75% de las escuelas del sector y se entregó información sobre: los programas y proyectos de apoyo educativo, acciones compensatorias, participación social y reforzamiento de la educación física.	Realizó dos reuniones, una al inicio de año escolar y una de seguimiento, con el 35% de las escuelas del sector y se entregó información sobre: los programas y proyectos de apoyo educativo, acciones compensatorias, participación social y reforzamiento de la educación física.	Realizó dos reuniones, una al inicio de año escolar y una de seguimiento, con el 10% de las escuelas del sector y se entregó información sobre: los programas y proyectos de apoyo educativo, acciones compensatorias, participación social y reforzamiento de la educación física.
	Hizo un concentrado de la participación en los programas, proyectos y acciones compensatorias del 100% de las escuelas.	Hizo un concentrado de la participación en los programas, proyectos y acciones compensatorias del 75% de las escuelas.	Hizo un concentrado de la participación en los programas, proyectos y acciones compensatorias del 35% de las escuelas.	Hizo un concentrado de la participación en los programas, proyectos y acciones compensatorias del 10% de las escuelas.
	Hizo un registro de los resultados del 100% de las escuelas que participan en los programas, proyectos y acciones compensatorias.	Hizo un registro de los resultados del 75% de las escuelas que participan en los programas, proyectos y acciones compensatorias.	Hizo un registro de los resultados del 35% de las escuelas que participan en los programas, proyectos y acciones compensatorias.	Hizo un registro de los resultados del 10% de las escuelas que participan en los programas, proyectos y acciones compensatorias.
<i>Los equipos sectoriales de supervisión promueven y apoyan los procesos de formación continua para fortalecer las competencias de directivos escolares y profesores.</i>	Hizo un concentrado de la oferta de actualización dirigida a las comunidades escolares y se difundió con el 100% de las escuelas.	Hizo un concentrado de la oferta de actualización dirigida a las comunidades escolares y se difundió con el 75% de las escuelas.	Hizo un concentrado de la oferta de actualización dirigida a las comunidades escolares y se difundió con el 35% de las escuelas.	Hizo un concentrado de la oferta de actualización dirigida a las comunidades escolares y se difundió con el 10% de las escuelas.
	Elaboró un registro de la inscripción, permanencia y concreción del 100% de	Elaboró un registro de la inscripción, permanencia y concreción del 75% de	Elaboró un registro de la inscripción, permanencia y concreción del 35% de	Elaboró un registro de la inscripción, permanencia y concreción del 10% de

DIMENSIÓN PEDAGÓGICA CURRICULAR				
ESTÁNDAR	PARÁMETROS			
	profesores y directivos participantes en procesos de actualización y formación.	profesores y directivos participantes en procesos de actualización y formación.	profesores y directivos participantes en procesos de actualización y formación.	profesores y directivos participantes en procesos de actualización y formación.
<i>Los equipos sectoriales de supervisión se actualizan continuamente y aplican los conocimientos adquiridos para mejorar la atención a los directivos y profesores.</i>	Hizo un concentrado de la oferta de actualización dirigida al equipo sectorial de supervisión y se difundió con el 100% de los integrantes.	Hizo un concentrado de la oferta de actualización dirigida al equipo sectorial de supervisión y se difundió con el 75% de los integrantes.	Hizo un concentrado de la oferta de actualización dirigida al equipo sectorial de supervisión y se difundió con el 35% de los integrantes.	Hizo un concentrado de la oferta de actualización dirigida al equipo sectorial de supervisión y se difundió con el 10% de los integrantes.
	Elaboró un registro de la inscripción, permanencia y concreción del 100% de los integrantes del equipo sectorial de supervisión participantes en procesos de actualización y formación.	Elaboró un registro de la inscripción, permanencia y concreción del 75% de los integrantes del equipo sectorial de supervisión participantes en procesos de actualización y formación.	Elaboró un registro de la inscripción, permanencia y concreción del 35% de los integrantes del equipo sectorial de supervisión participantes en procesos de actualización y formación.	Elaboró un registro de la inscripción, permanencia y concreción del 10% de los integrantes del equipo sectorial de supervisión participantes en procesos de actualización y formación.
<i>Los equipos sectoriales de supervisión evalúan el logro de las acciones efectuadas con relación al comportamiento estadístico bimestral de las asignaturas del currículo para identificar necesidades de atención.</i>	Hizo un concentrado bimestral de los índices de aprobación y aprovechamiento de la(s) asignatura(s) que acompaña en el 100% de las escuelas del sector.	Hizo un concentrado bimestral de los índices de aprobación y aprovechamiento de la(s) asignatura(s) que acompaña en el 75% de las escuelas del sector.	Hizo un concentrado bimestral de los índices de aprobación y aprovechamiento de la(s) asignatura(s) que acompaña en el 35% de las escuelas del sector.	Hizo un concentrado bimestral de los índices de aprobación y aprovechamiento de la(s) asignatura(s) que acompaña en el 10% de las escuelas del sector.
	Elaboró dos informes (diciembre y junio) de contrastación entre los resultados de los índices de aprobación y aprovechamiento de la(s) asignatura(s) que acompaña y las acciones realizadas,	Elaboró dos informes (diciembre y junio) de contrastación entre los resultados del índice de aprovechamiento de la(s) asignatura(s) que acompaña y las acciones realizadas, identificando necesidades de	Elaboró dos informes (diciembre y junio) de contrastación entre los resultados del índice de aprovechamiento de la(s) asignatura(s) que acompaña y las acciones realizadas.	Elaboró un informe (junio) de contrastación entre los resultados del índice de aprovechamiento de la(s) asignatura(s) que acompaña y las acciones realizadas.

DIMENSIÓN PEDAGÓGICA CURRICULAR				
ESTÁNDAR	PARÁMETROS			
	identificando necesidades de atención.	atención.		
<i>Los equipos sectoriales de supervisión promueven y verifican la atención de alumnos con necesidades educativas especiales.</i>	Elaboró el concentrado de alumnos con necesidades educativas especiales considerando el 100% de las escuelas.	Elaboró el concentrado de alumnos con necesidades educativas especiales considerando el 75% de las escuelas.	Elaboró el concentrado de alumnos con necesidades educativas especiales considerando el 35% de las escuelas.	Elaboró el concentrado de alumnos con necesidades educativas especiales considerando el 10% de las escuelas.
	Implementó acciones para apoyar al 100% de los profesores y directivos de las escuelas donde existen alumnos con necesidades educativas especiales.	Implementó acciones para apoyar al 75% de los profesores y directivos de las escuelas donde existen alumnos con necesidades educativas especiales.	Implementó acciones para apoyar al 35% de los profesores y directivos de las escuelas donde existen alumnos con necesidades educativas especiales.	Implementó acciones para apoyar al 10% de los profesores y directivos de las escuelas donde existen alumnos con necesidades educativas especiales.

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA				
ESTÁNDARES	PARÁMETROS			
<i>Los equipos sectoriales de supervisión participan en la construcción del plan anual del sector.</i>	Participó en la construcción del 100% del plan anual sectorial.	Participó en la construcción del 75% del plan anual sectorial.	Participó en la construcción del 35% del plan anual sectorial.	Participó en la construcción del 10% del plan anual sectorial.
<i>Los equipos sectoriales de supervisión elaboran su plan individual de trabajo y el cronograma de visitas de supervisión a las escuelas y a profesores.</i>	Elaboró un plan individual de trabajo e incluyó un cronograma de visitas de observación a clase y/o supervisión a las acciones desarrolladas por los directivos del 100% de las escuelas del sector.	Elaboró un plan individual de trabajo e incluyó un cronograma de visitas de observación a clase y/o supervisión a las acciones desarrolladas por los directivos del 75% de las escuelas del sector.	Elaboró un plan individual de trabajo e incluyó un cronograma de visitas de observación a clase y/o supervisión a las acciones desarrolladas por los directivos del 35% de las escuelas del sector.	Elaboró un plan individual de trabajo e incluyó un cronograma de visitas de observación a clase y/o supervisión a las acciones desarrolladas por los directivos del 10% de las escuelas del sector.
	Hizo una distribución equitativa del tiempo para	Hizo una distribución equitativa del tiempo para	Hizo una distribución equitativa del tiempo para	Hizo una distribución equitativa del tiempo para

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA				
ESTÁNDARES	PARÁMETROS			
	atender asuntos pedagógicos, administrativos, de participación social y laborales del 100% de las escuelas del sector.	atender asuntos pedagógicos, administrativos, de participación social y laborales del 75% de las escuelas del sector.	atender asuntos pedagógicos, administrativos, de participación social y laborales del 35% de las escuelas del sector.	atender asuntos pedagógicos, administrativos, de participación social y laborales del 10% de las escuelas del sector.
<i>Los equipos sectoriales de supervisión participan en la construcción de formas de comunicación y clima de trabajo.</i>	Realizó acciones para abatir la inversión de tiempo en el establecimiento de comunicación entre los integrantes del equipo y con los directivos y profesores del 100% de las escuelas.	Realizó acciones para abatir la inversión de tiempo en el establecimiento de comunicación entre los integrantes del equipo y con los directivos y profesores del 75% de las escuelas.	Realizó acciones para abatir la inversión de tiempo en el establecimiento de comunicación entre los integrantes del equipo y con los directivos y profesores del 35% de las escuelas.	Realizó acciones para abatir la inversión de tiempo en el establecimiento de comunicación entre los integrantes del equipo y con los directivos y profesores del 10% de las escuelas.
	Participó en la generación de un clima de confianza que contribuyó en el desarrollo del 100% de las actividades realizadas al interior del equipo sectorial de supervisión.	Participó en la generación de un clima de confianza que contribuyó en el desarrollo del 75% de las actividades realizadas al interior del equipo sectorial de supervisión.	Participó en la generación de un clima de confianza que contribuyó en el desarrollo del 35% de las actividades realizadas al interior del equipo sectorial de supervisión.	Participó en la generación de un clima de confianza que contribuyó en el desarrollo del 10% de las actividades realizadas al interior del equipo sectorial de supervisión.
<i>Los equipos sectoriales de supervisión organizan el diseño de los planes escolares.</i>	Elaboró un cronograma y asesoró al 100% de las comunidades escolares en el diseño y actualización del plan anual escolar y concentró la información.	Elaboró un cronograma y asesoró al 75% de las comunidades escolares en el diseño y actualización del plan anual escolar y concentró la información.	Elaboró un cronograma y asesoró al 35% de las comunidades escolares en el diseño y actualización del plan anual escolar y concentró la información.	Elaboró un cronograma y asesoró al 10% de las comunidades escolares en el diseño y actualización del plan anual escolar y concentró la información.
<i>Los equipos sectoriales de supervisión diseñan y desarrollan estrategias para promover el trabajo colegiado e intercambio de experiencias.</i>	Diseño y desarrolló un evento académico (foro, coloquio, encuentro, etc.) para el 100% de los directivos y/o profesores de las escuelas del sector,	Diseño y desarrolló un evento académico (foro, coloquio, encuentro, etc.) para el 75% de los directivos y/o profesores de las escuelas del sector, donde se	Diseño y desarrolló un evento académico (foro, coloquio, encuentro, etc.) para el 35% de los directivos y/o profesores de las escuelas del sector, donde se	Diseño y desarrolló un evento académico (foro, coloquio, encuentro, etc.) para el 10% de los directivos y/o profesores de las escuelas del sector, donde se

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

ESTÁNDARES	PARÁMETROS			
	donde se promovió el trabajo colegiado e intercambio de experiencias.	promovió el trabajo colegiado e intercambio de experiencias.	promovió el trabajo colegiado e intercambio de experiencias.	promovió el trabajo colegiado e intercambio de experiencias.
<i>Los equipos sectoriales de supervisión orientan y verifican la integración y funcionamiento de los órganos de apoyo.</i>	Asesoró y supervisó la constitución de los órganos de apoyo en el 100% de las escuelas del sector y elaboró un concentrado.	Supervisó la constitución de los órganos de apoyo en el 75% de las escuelas del sector y elaboró un concentrado.	Supervisó la constitución de los órganos de apoyo en el 35% de las escuelas del sector y elaboró un concentrado.	Supervisó la constitución de los órganos de apoyo en el 10% de las escuelas del sector y elaboró un concentrado.
<i>Los equipos sectoriales de supervisión elaboran y entregan al jefe inmediato los informes de las actividades realizadas</i>	Elaboró fichas informativas del 100% de las actividades realizadas y las entregó.	Elaboró fichas informativas del 75% de las actividades realizadas y las entregó.	Elaboró fichas informativas del 35% de las actividades realizadas y las entregó.	Elaboró fichas informativas del 10% de las actividades realizadas y las entregó.

DIMENSIÓN ADMINISTRATIVA

ESTÁNDARES	PARÁMETROS			
<i>Los equipos sectoriales de supervisión hacen seguimiento a la integración de los documentos que sustentan administrativamente los bienes inmuebles, así como, los relacionados con los alumnos y el personal de las escuelas.</i>	Elaboró un calendario con las fechas de recepción de requerimientos administrativos por parte de las zonas y sector, difundió y brindó asesoría al 100% de las escuelas del sector.	Elaboró un calendario con las fechas de recepción de requerimientos administrativos por parte de las zonas y sector, difundió y brindó asesoría al 75% de las escuelas del sector.	Elaboró un calendario con las fechas de recepción de requerimientos administrativos por parte de las zonas y sector, difundió y brindó asesoría al 35% de las escuelas del sector.	Elaboró un calendario con las fechas de recepción de requerimientos administrativos por parte de las zonas y sector, difundió y brindó asesoría al 10% de las escuelas del sector.
	Asesoró al 100% de los directivos escolares para el llenado de documentos oficiales, reportes de faltas y retardos, plantilla de personal, informes de la comisión mixta de seguridad e higiene, actualización de	Asesoró al 75% de los directivos escolares para el llenado de documentos oficiales, reportes de faltas y retardos, plantilla de personal, informes de la comisión mixta de seguridad e higiene, actualización de	Asesoró al 35% de los directivos escolares para el llenado de documentos oficiales, reportes de faltas y retardos, plantilla de personal, informes de la comisión mixta de seguridad e higiene, actualización de	Asesoró al 10% de los directivos escolares para el llenado de documentos oficiales, reportes de faltas y retardos, plantilla de personal, informes de la comisión mixta de seguridad e higiene, actualización de

DIMENSIÓN ADMINISTRATIVA				
ESTÁNDARES	PARÁMETROS			
	inventarios y elaboración de informes.	inventarios y elaboración de informes.	inventarios y elaboración de informes.	inventarios y elaboración de informes.
<i>Los equipos sectoriales de supervisión orientan y verifican la distribución equitativa de los recursos humanos, materiales y tiempo, con que cuentan los planteles escolares.</i>	Asesoró al 100% de los directivos escolares en la elaboración de horarios, comisiones, rol de guardias y plantilla de personal.	Asesoró al 75% de los directivos escolares en la elaboración de horarios, comisiones, rol de guardias y plantilla de personal.	Asesoró al 35% de los directivos escolares en la elaboración de horarios, comisiones, rol de guardias y plantilla de personal.	Asesoró al 10% de los directivos escolares en la elaboración de horarios, comisiones, rol de guardias y plantilla de personal.
<i>Los equipos sectoriales de supervisión verifican el uso del tiempo en la escuela.</i>	Hizo un concentrado estadístico de días y horas no laboradas en el 100% de las escuelas del sector.	Hizo un concentrado estadístico de días y horas no laboradas en el 75% de las escuelas del sector.	Hizo un concentrado estadístico de días y horas no laboradas en el 35% de las escuelas del sector.	Hizo un concentrado estadístico de días y horas no laboradas en el 10% de las escuelas del sector.
	Hizo un concentrado del número de horas invertidas en otras acciones y actividades consideradas distractores educativos, en el 100% de las escuelas e implementó acciones para reducirlo.	Hizo un concentrado del número de horas invertidas en otras acciones y actividades consideradas distractores educativos, en el 75% de las escuelas e implementó acciones para reducirlo.	Hizo un concentrado del número de horas invertidas en otras acciones y actividades consideradas distractores educativos, en el 35% de las escuelas e implementó acciones para reducirlo.	Hizo un concentrado del número de horas invertidas en otras acciones y actividades consideradas distractores educativos, en el 10% de las escuelas e implementó acciones para reducirlo.
<i>Los equipos sectoriales de supervisión inspeccionan las instalaciones de los planteles escolares.</i>	Elaboró un cronograma de fechas de recorridos para verificar las condiciones de mantenimiento del 100% de los edificios escolares y el diagnóstico de los servicios que se requieren.	Elaboró un cronograma de fechas de recorridos para verificar las condiciones de mantenimiento del 75% de los edificios escolares y el diagnóstico de los servicios que se requieren.	Elaboró un cronograma de fechas de recorridos para verificar las condiciones de mantenimiento del 35% de los edificios escolares y el diagnóstico de los servicios que se requieren.	Elaboró un cronograma de fechas de recorridos para verificar las condiciones de mantenimiento del 10% de los edificios escolares y el diagnóstico de los servicios que se requieren.
<i>Los equipos sectoriales de supervisión elaboran y entregan al jefe inmediato los informes de las actividades realizadas.</i>	Hizo fichas informativas del 100% de las actividades realizadas y entregó.	Hizo fichas informativas del 75% de las actividades realizadas y entregó.	Hizo fichas informativas del 35% de las actividades realizadas y entregó.	Hizo fichas informativas del 10% de las actividades realizadas y entregó.

DIMENSIÓN COMUNITARIA Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

ESTÁNDARES	PARÁMETROS			
<p><i>Los equipos sectoriales de supervisión orientan la gestión de beneficios para el desarrollo educativo.</i></p>	<p>Asesoró al 100% de las escuelas del sector para la constitución y funcionamiento de los Consejos escolares de participación social.</p>	<p>Asesoró al 75% de las escuelas del sector para la constitución y funcionamiento de los Consejos escolares de participación social.</p>	<p>Asesoró al 35% de las escuelas del sector para la constitución y funcionamiento de los Consejos escolares de participación social.</p>	<p>Asesoró al 10% de las escuelas del sector para la constitución y funcionamiento de los Consejos escolares de participación social.</p>
	<p>Asesoró al 100% de los directivos escolares para el desarrollo de las actividades que realizan las asociaciones de padres familia en cuanto a los programas, escuela segura, escuela y salud, escuela siempre abierta, escuela de tiempo completo y la selección de los alimentos nutritivos que se distribuyen a través de las tiendas escolares. Elaboró el concentrado.</p>	<p>Asesoró al 75% de los directivos escolares para el desarrollo de las actividades que realizan las asociaciones de padres familia en cuanto a los programas, escuela segura, escuela y salud, escuela siempre abierta, escuela de tiempo completo y la selección de los alimentos nutritivos que se distribuyen a través de las tiendas escolares. Elaboró el concentrado.</p>	<p>Asesoró al 35% de los directivos escolares para el desarrollo de las actividades que realizan las asociaciones de padres familia en cuanto a los programas, escuela segura, escuela y salud, escuela siempre abierta, escuela de tiempo completo y la selección de los alimentos nutritivos que se distribuyen a través de las tiendas escolares. Elaboró el concentrado.</p>	<p>Asesoró al 10% de los directivos escolares para el desarrollo de las actividades que realizan las asociaciones de padres familia en cuanto a los programas, escuela segura, escuela y salud, escuela siempre abierta, escuela de tiempo completo y la selección de los alimentos nutritivos que se distribuyen a través de las tiendas escolares. Elaboró el concentrado.</p>
<p><i>Los equipos sectoriales de supervisión orientan y verifican la realización de acciones y actividades para la atención a padres de familia en las escuelas.</i></p>	<p>Asesoró al 100% de los directivos escolares para implementar actividades (talleres, clubes, entrega de calificaciones, atención a problemas, etc.) de atención a los padres de familia.</p>	<p>Asesoró al 75% de los directivos escolares para implementar actividades (talleres, clubes, entrega de calificaciones, atención a problemas, etc.) de atención a los padres de familia.</p>	<p>Asesoró al 35% de los directivos escolares para implementar actividades (talleres, clubes, entrega de calificaciones, atención a problemas, etc.) de atención a los padres de familia.</p>	<p>Asesoró al 10% de los directivos escolares para implementar actividades (talleres, clubes, entrega de calificaciones, atención a problemas, etc.) de atención a los padres de familia.</p>
	<p>Hizo un concentrado de las actividades que realiza el 100% de las escuelas para</p>	<p>Hizo un concentrado de las actividades que realiza el 75% de las escuelas para</p>	<p>Hizo un concentrado de las actividades que realiza el 35% de las escuelas para</p>	<p>Hizo un concentrado de las actividades que realiza el 10% de las escuelas para atender a</p>

DIMENSIÓN COMUNITARIA Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL				
ESTÁNDARES	PARÁMETROS			
	atender a los padres de familia.	atender a los padres de familia.	atender a los padres de familia.	los padres de familia.
<i>Los equipos sectoriales de supervisión verifican el desarrollo de las acciones para vincular a la escuela con la comunidad.</i>	Hizo un concentrado de tradiciones y valores que se celebran en el 100% de las comunidades y municipios de influencia del sector.	Hizo un concentrado de tradiciones y valores que se celebran en el 75% de las comunidades y municipios de influencia del sector.	Hizo un concentrado de tradiciones y valores que se celebran en el 35% de las comunidades y municipios de influencia del sector.	Hizo un concentrado de tradiciones y valores que se celebran en el 10% de las comunidades y municipios de influencia del sector.

Anexo 4. Instrumento para realizar la evaluación del desempeño, por parte de los beneficiarios

Nombre del profesor y/o directivo que realiza la evaluación: _____

Asignatura y/o cargo: _____

Nombre del evaluado: _____ Cargo: _____

Modalidad: _____ Valle: _____ Sector: _____

Escuela: _____ Fecha: _____

Instrucciones: Señale con una “X” el valor que en su opinión, merezcan los planteamientos en torno a las actividades de los equipos sectoriales de supervisión (asesores técnico pedagógicos, jefe de enseñanza, supervisores y jefes de sector); por favor sea sincero al contestar.

0. No se realizó
1. Regular
2. Bueno
3. Excelente

DIMENSIÓN PEDAGÓGICA CURRICULAR	PARÁMETROS			
ACTIVIDADES				
Revisión realizada por algún integrante del equipo sectorial con usted, acerca de los resultados obtenidos por su escuela en alguna de las pruebas siguientes: PISA, Excale, ENLACE e ingreso a bachillerato.	0	1	2	3
Diagnóstico efectuado por el equipo sectorial, donde fueron identificadas sus necesidades de asesoría.	0	1	2	3
Visitas de asesoría recibidas por parte de algún integrante del equipo sectorial.	0	1	2	3
Estrategia desarrollada durante las sesiones calendarizadas en el marco de las semanas de asesoría para la mejora del logro educativo.	0	1	2	3
Actividades de tutoría personalizada en el marco del Programa emergente para la mejora del logro educativo.	0	1	2	3

DIMENSIÓN PEDAGÓGICA CURRICULAR ACTIVIDADES	PARÁMETROS			
	Blog y/o página web. Tutoría a través de un grupo virtual.	0	1	2
Asistencia y participación durante las reuniones de academia.	0	1	2	3
Asesoría a las academias, colaboración en la definición de la temática abordada y entrega de materiales.	0	1	2	3
Asesoría acerca de los programas y proyectos de apoyo educativo, acciones compensatorias, participación social y reforzamiento de la educación física durante las reuniones de inicio de año escolar y de seguimiento.	0	1	2	3
Información y orientación recibida del equipo sectorial, referente a la oferta de actualización dirigida a directivos y profesores.	0	1	2	3
Asesoría y orientaciones recibidas de algún integrante del equipo sectorial respecto de los resultados bimestrales en los índices de aprobación y aprovechamiento.	0	1	2	3
Asesoría y apoyo recibido del equipo sectorial respecto de la atención a los alumnos con necesidades educativas especiales.	0	1	2	3

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA ACTIVIDADES	PARÁMETROS			
	Visitas de observación al desarrollo de su clase.	0	1	2
Visitas de supervisión a las acciones desarrolladas por los directivos.	0	1	2	3
Atención a los asuntos pedagógicos, administrativos, de participación social y laborales.	0	1	2	3
Comunicación establecida con los directivos y profesores.	0	1	2	3
Clima de trabajo generado por el o los integrantes del equipo sectorial.	0	1	2	3
Asesoría recibida para el diseño y actualización del plan anual escolar.	0	1	2	3

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA ACTIVIDADES	PARÁMETROS			
	Promoción del trabajo colegiado e intercambio de experiencias en el evento académico con directivos y/o profesores realizado por el equipo sectorial.	0	1	2
Valoración de los beneficios que retribuye al desarrollo de su práctica su asistencia a los eventos académicos realizados por el equipo sectorial.	0	1	2	3
Asesoría y supervisión recibida para la constitución de los órganos de apoyo.	0	1	2	3
Asesoría recibida para orientar el funcionamiento de los órganos de apoyo.	0	1	2	3

DIMENSIÓN ADMINISTRATIVA ACTIVIDADES	PARÁMETROS			
	Asesoría y calendario entregado por el equipo sectorial, con las fechas de recepción de los requerimientos administrativos por parte de las zonas y sector.	0	1	2
Asesorías recibidas para el llenado de documentos oficiales, reportes de faltas y retardos, plantilla de personal, informes de la comisión mixta de seguridad e higiene, actualización de inventarios y elaboración de informes.	0	1	2	3
Asesoría recibida para la elaboración de horarios, comisiones, rol de guardias y plantilla de personal.	0	1	2	3
Asesoría para reducir el número de horas invertidas en acciones y actividades consideradas distractores educativos.	0	1	2	3
Visitas para verificar las condiciones de mantenimiento del edificio escolar e identificación de requerimientos.	0	1	2	3

<p style="text-align: center;">DIMENSIÓN COMUNITARIA Y DE PARTICIPACIÓN SOCIAL</p> <p style="text-align: center;">ACTIVIDADES</p>	PARÁMETROS			
Asesoría para la constitución y funcionamiento de los Consejos escolares de participación social.	0	1	2	3
Asesoría para el desarrollo de las actividades que realizan las asociaciones de padres familia en cuanto a los programas, escuela segura, escuela y salud, escuela siempre abierta, escuela de tiempo completo y la selección de los alimentos nutritivos que se distribuyen a través de las tiendas escolares.	0	1	2	3
Asesoría para implementar actividades (talleres, clubes, entrega de calificaciones, atención a problemas, etc.) de atención a los padres de familia.	0	1	2	3

BIBLIOGRAFÍA

- ▶ Andreozzi, Marcela y Nicastro Sandra. (2003). *Asesoramiento pedagógico en acción. La novela del asesor*. Argentina: Editorial, Paidós.
- ▶ Candoli, Carl, Cullen Karen, Stufflebeam Daniel. (1998). *Evaluación de la actuación profesional en la supervisión educativa. Prácticas y orientaciones para su mejora*. España: Ediciones Mensajero.
- ▶ Canton, Isabel. (2001). *La implantación de la calidad en los centros educativos. Una perspectiva aplicada y reflexiva*. Madrid: Editorial CCS.
- ▶ Casanova, Ma. Antonia. (2002). *Manual de evaluación educativa*. Madrid: Editorial La Muralla, S.A.
- ▶ DESySA. (1997). *Programa de modernización de la función supervisora*. México.
- ▶ Echeverría, Hugo Darío. (2008). *La investigación cualitativa y el análisis computarizado de datos*. Argentina: Homo Sapiens ediciones.
- ▶ López Juan, Estefanía José Luis. (2003). *Evaluación externa del centro y calidad educativa*. Madrid: Editorial CCS.
- ▶ Maddux, Robert B. (2001). *Evaluación efectiva del desempeño*. México: Editorial Trillas.
- ▶ Martín, Evaristo. (2002). *Gestión de instituciones educativas inteligentes. Un manual para gestionar cualquier tipo de organización*. España: McGraw-Hill.
- ▶ Ravitch, Diane. (1996). *National Standards in American Eduation*. Estados Unidos. Brookings Intitution.
- ▶ PEC. (2008). *Orientaciones para la elaboración del plan estratégico de transformación escolar*. México: Talleres, Organización impresora y editora S.A. de C.V.

- ▶ SEP. (2006). *Orientaciones para fortalecer los procesos de evaluación en la zona escolar*. México: Talleres Serna Impresos S.A. de C.V.
- ▶ SEP. (2006). *Orientaciones técnicas para fortalecer la acción académica de la supervisión*. México: Talleres Serna Impresos S.A. de C.V.
- ▶ SEP. (2008). *Sistema Nacional de Formación Continua y Superación Profesional de Maestros en Servicio*. México: Talleres Disigraf, S.A. de C.V.
- ▶ Stufflebeam Daniel. (1998). *Estándares de evaluación de personal. Cómo evaluar sistemas de evaluación de educadores*. España: Ediciones Mensajero.
- ▶ Tenbrink, Terry. (2002). *Evaluación guía práctica para profesores*. Madrid: Ediciones Narcea.
- ▶ Valenzuela, Jaime Ricardo. (2008). *Evaluación de instituciones educativas*. México: Editorial Trillas.

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS

Estándares para la educación básica en México.

<http://referenteseducativos.net/>

Gobierno de España. El observatorio.

<http://www.oect.es/portal/site/Observatorio/menuitem.1>

Programa de promoción de la reforma educativa en América Latina y el Caribe PREAL

<http://www.oei.es/calidad2/ravitch.pdf>

Slidershare

<http://www.slideshare.net/anagpecruz/diagnostico-en-la-escuela>

Equipo Técnico de la DESySA
Eréndira Piñón Avilés
Juan Carlos Xique Anaya
Lisandra Mérida Puga
Ma. Guadalupe Álvarez Nieto
Ma. Victoria Padilla Colín
Miguel Molina Castillo
Mireya Gallegos Moreno
Romelia González Avilés
Rosa Ma. Cruz Hernández

Elaboró:

Ma. Victoria Padilla Colín
Miguel Molina Castillo
Rosa Ma. Cruz Hernández

El documento:
**Ejercicios para la evaluación del
desempeño de la función supervisora**
Fue elaborado en la Dirección de Educación
Secundaria y Servicios de Apoyo
Mayo del año 2010

Dirección de Educación Secundaria y Servicios de Apoyo

Ejercicios para la evaluación del desempeño de la función supervisora